



**AKİS BAĞIMSIZ DENETİM VE
SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**

**1 EKİM 2014 – 30 EYLÜL 2015
DÖNEMİNE İLİŞKİN
ŞEFFAFLIK RAPORU**

AKİS BAĞIMSIZ DENETİM VE

SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

1 EKİM 2014 – 30 EYLÜL 2015 DÖNEMİNE İLİŞKİN ŞEFFAFLIK RAPORU (*)

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından 26 Aralık 2012 tarih ve 28509 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bağımsız Denetim Yönetmeliği’nin 36’ncı maddesi uyarınca hazırlanmış olan “Akis Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. 1 Ekim 2014 – 30 Eylül 2015 dönemine ilişkin Şeffaflık Raporu” ilişikte sunulmuştur. Bu rapor Kuruluşumuzun internet sitesinde yayımlanmıştır.

İstanbul, 10 Ekim 2016

Akis Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.


Ferruh Tunç
Yönetim Kurulu Başkanı

(*) İlk olarak 29 Ocak 2016 tarihinde yayımlanmış olan Şeffaflık Raporu, Denetim Hizmeti Verilen KAYIK’ler başlıklı 7’inci bölümün revize edilmesi nedeniyle yeniden yayımlanmıştır.

İçindekiler

1	Şirket'in Hukuki Yapısı ve Ortakları	1
2	Kilit Yöneticiler ve Sorumlu Denetçiler	2
3	İçinde Bulunulan Denetim Ağının Hukuki ve Yapısal Özellikleri	3
4	İlişkili Denetim Kuruluşları ve Diğer İşletmeler ile Bu İlişkilerin Mahiyeti	4
5	Organizasyon Yapısı	5
6	Kalite Güvence Sistemi İncelemeleri	7
7	Denetim Hizmeti Verilen KAYİK'ler	8
8	Sürekli Eğitim Politikası	14
9	Bağımsızlık İlkesine Uyum	15
10	Gelirin Dağılımı	20
11	Sorumlu Denetçilerin Ücretlendirilmesi	21
12	Kalite Kontrol Sistemi	22
EK		53
EK-1	2015 Yılında düzenlenen eğitimler	53

1 Şirket'in Hukuki Yapısı ve Ortakları

Türkiye'deki faaliyetlerini KPMG International lisansı ile yürüten Akis Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi ("Şirket" yada "KPMG"), faaliyetlerine 2002 yılında başlamış olup, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş Anonim Şirket statüsündedir.

Şirket 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu çerçevesinde kurulmuş olan Şirket, müşterilerine Denetim ve Danışmanlık alanlarında hizmetler sunmakta olup bu faaliyetlerinden ötürü Türk Ticaret Kanunu, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Sermaye Piyasası Kanunu, Bankacılık Kanunu ve ilgili diğer kanun, yönetmelik ve düzenlemelere tabidir.

Şirket'in 30 Eylül 2015 tarihi itibarıyla ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

<u>ADI SOYADI</u>	SERMAYE PAYI	SERMAYE PAYI
	<u>TL</u>	<u>%</u>
Ferruh Tunç	12.500,00	25,00
Murat Alsan	7.500,00	15,00
Hatice Nesrin Tuncer	5.000,00	10,00
Ruşen Fikret Selamet	5.000,00	10,00
Erdal Tıkmak	5.000,00	10,00
Gökhan Atılgan	5.000,00	10,00
Orhan Akova	2.500,00	5,00
İsmail Önder Ünal	2.500,00	5,00
Hakkı Özgür Sivacı	2.500,00	5,00
Funda Aslanoğlu	500,00	1,00
Şirin Soysal	500,00	1,00
Serkan Ercin	500,00	1,00
Hakan Ölekli	500,00	1,00
Alper Güvenç	<u>500,00</u>	<u>1,00</u>
	50.000,00	100,00

2 Kilit Yöneticiler ve Sorumlu Denetçiler

Şirket'in 30 Eylül 2015 tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır:

<u>ADI SOYADI</u>	<u>UNVANI</u>
Ferruh Tunç	Yönetim Kurulu Başkanı
Hatice Nesrin Tuncer	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Murat Alsan	Yönetim Kurulu Üyesi

Şirket'in 30 Eylül 2015 tarihi itibarıyla sorumlu denetçileri aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır:

<u>ADI SOYADI</u>	<u>BAĞIMSIZ DENETÇİ SİCİL NO</u>
Murat Alsan	BD/2013/04912
Hatice Nesrin Tuncer	BD/2013/04915
Ruşen Fikret Selamet	BD/2013/04913
Erdal Tıkmak	BD/2013/04914
Gökhan Atılğan	BD/2013/04916
Orhan Akova	BD/2013/04917
İsmail Önder Ünal	BD/2013/04919
Hakkı Özgür Sivacı	BD/2013/04920
Funda Aslanoğlu	BD/2013/04921
Şirin Soysal	BD/2013/04923
Serkan Ercin	BD/2013/04922
Hakan Ölekli	BD/2013/04924
Alper Güvenç	BD/2013/04925

3 İçinde Bulunulan Denetim Ağının Hukuki ve Yapısal Özellikleri

Akis Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi, bir İsviçre kuruluşu olan KPMG International Cooperative ("KPMG International")'ın Türkiye üyesidir. KPMG, 1987 yılında Peat Marwick International (PMI) ve Klynveld Main Goerdeler ("KMG") ve bu firmaların alt firmalarının birleşmesiyle oluşmuştur. Bu üyelerin isimlerinin ilk harfleri "KPMG" ismini oluşturmaktadır:

- K, Klynveld'i temsil eder. Piet Klynveld 1917 yılında Amsterdam'da Klynveld Kraayenhof & Co muhasebe firmasını kurmuştur.
- P, Peat'i temsil eder. William Barclay Peat 1870 yılında Londra'da William Barclay Peat & Co muhasebe firmasını kurmuştur.
- M, Marwick'i temsil eder. James Marwick, Roger Mitchell ile birlikte 1897 yılında New York'da Marwick, Mitchell & Co muhasebe firmasını kurmuştur.
- G, Goerdeler'i temsil eder. Dr. Reinhard Goerdeler yıllar boyunca Deutsche Treuhand-Gesellschaft'ın ve sonrasında da KPMG'nin başkanlığını yapmıştır.

KPMG International denetim, vergi ve danışmanlık hizmetleri veren, dünya çapında yaygın, profesyonel lisanslı bağımsız firmaların global ağını koordine eden merkezdir. Dünya çapında yaklaşık 174,000 çalışanı ile KPMG International firmaları 155 ülkede denetim, vergi ve danışmanlık hizmetleri vermeye devam etmektedirler. KPMG Türkiye'de 1982 yılında faaliyet göstermeye başlamıştır. KPMG International, "Laan van Langerhuize 1, 1186DS Amstelveen, Netherlands" adresinde faaliyet göstermektedir.

KPMG International'ın üç adet yönetim organı bulunur: Küresel Konsey, Küresel Kurul ve Küresel Yönetim Kurulu. Küresel Konsey en üst seviyedeki yönetim işlerine odaklanır ve üye şirketler arası iletişimin koordinasyonunu sağlar. Küresel Kurul, KPMG International'ın temel idare ve gözetim organıdır. Küresel Başkan, Küresel Asbaşkan, Uluslararası Uygulayıcı Genel Müdür, küresel uygulama başkanları, bölgesel liderler ve yedi kıdemli ortaktan oluşan Küresel Yönetim Kurulu ise KPMG International'ın temel yönetim organıdır. KPMG International müşterilere hizmet vermez. KPMG International, üye şirketlerinin verdikleri hizmetlerin kalitelerini artırma amacıyla politika ve prosedürleri belirler ve üye şirketlerin KPMG ismine layık bir seviyede hizmet vermelerinin güvencesini sağlar.

KPMG International ağına üye bütün şirketler, KPMG International'ın politikalarını takip etmeyi kabul ederler ve KPMG International'ın rehber ve kaynaklarıyla desteklenirler. KPMG International'ın düzenlediği politikalar; risk yönetimi ve kalite kontrol, profesyonel davranışlar, etik ve bağımsızlık, kanunlar düzenlemeler ve profesyonel standartlarla uyumluluk ve müşteri kabul ve hizmetlerin performans değerlendirmesini içerir.

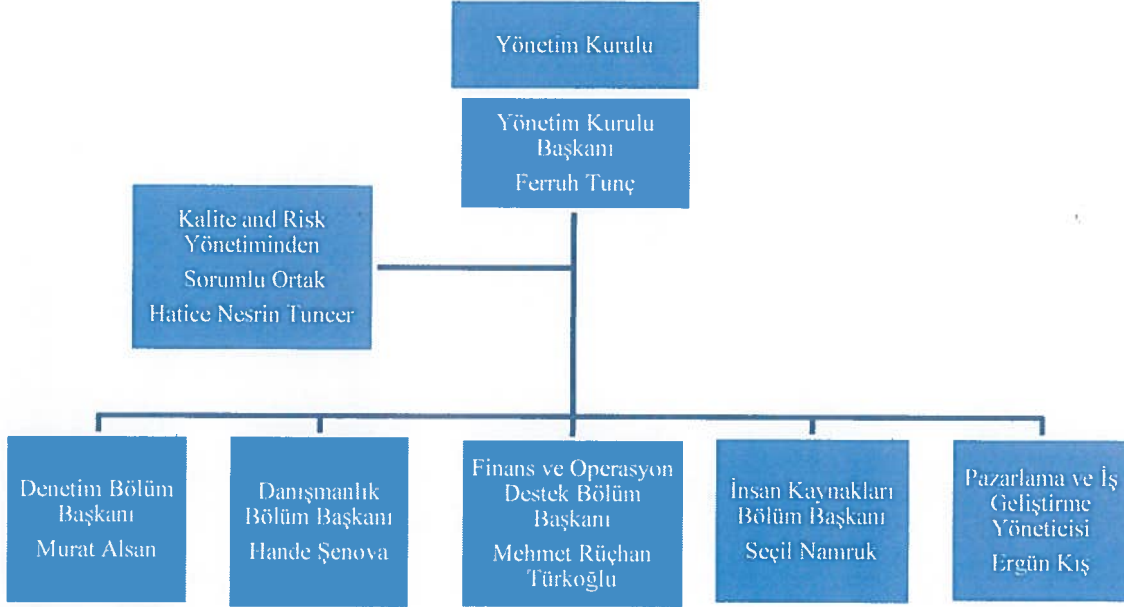
Hiç bir üye firmanın KPMG International'a veya bir başka üye firmayı üçüncü şahıslar ile karşı karşıya getirecek zorlayıcı ya da bağlayıcı hiçbir yetkisi yoktur.

4 İlişkili Denetim Kuruluşları ve Diğer İşletmeler ile Bu İlişkilerin Mahiyeti

KPMG International'ın ana üyesi olan Akis Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. ile birlikte Yetkin Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. (Yetkin YMM), Yetkin Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik A.Ş. (Yetkin SMMM), KPMG Yönetim Danışmanlığı A.Ş. (KPMG Yönetim) ve KPMG İş ve Yönetim Danışmanlığı A.Ş. (KPMG Danışmanlık) alt üye kuruluşlar olarak faaliyet göstermektedir. Yetkin YMM tam tasdik ve vergi danışmanlığı hizmetleri, Yetkin SMMM muhasebe hizmetleri ve KPMG Yönetim ve KPMG Danışmanlık ise danışmanlık ve eğitim hizmetleri vermektedir. Şirket'in Türkiye'de kurulu ilişkili şirketlerle ortak ofis ve kaynak paylaşımı ilişkisi bulunmaktadır.

5 Organizasyon Yapısı

Şirket'in 30 Eylül 2015 tarihi itibarıyla organizasyon şeması aşağıdaki gibidir:



Şirket'in denetim faaliyetleri 30 Eylül 2015 tarihi itibarıyla 14 şirket ortağı, 2 başdenetçi, 9 kıdemli denetçi, 14 denetçi ve 339 denetçi yardımcısı ve stajyer denetçi tarafından yürütülmektedir. 30 Eylül 2015 tarihi itibarıyla Şirket'in toplam çalışan sayısı 494'tür.

Şirket'in kayıtlı adresi Kavacık Rüzgarlı Bahçe Mah. Kavak Sokak, No: 29 Beykoz – İstanbul'dur. Ayrıca Şirket'in Ankara ve İzmir'de faaliyet gösteren iki adet ofisi bulunmaktadır.

Şirket'in temel yönetim ve gözetim organları Yönetim Kurulu ve Yönetim Komitesi; Denetim ve Risk Komitesi, Ücretlendirme Komitesi ve Yatırım Komitesidir.

Yönetim Kurulu

Şirket Yönetim Kurulu önem teşkil eden yönetim konularına odaklanır ve yılda iki kez ortaklar toplantısını düzenler. Yönetim Kurulu Başkanı, en fazla dört yıllık bir görev süresi için (bir kez yenilenebilir şekilde) Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Yönetim Komitesi

Yönetim Komitesi, Şirket'in başlıca yönetim ve gözetim organıdır. Yönetim Komitesi'nin temel sorumlulukları arasında strateji, politika ve düzenlemelerin onaylanması bulunur.

Şirket'in yönetimiyle ilgili icrai kararlar, Yönetim Kurulu Başkanı liderliğinde düzenli aralıklarla (ayda bir kez) toplanan Yönetim Komitesi tarafından alınır.

5 Organizasyon Yapısı (Devamı)

Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu Başkanı; Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı, Denetim Bölüm Başkanı; Danışmanlık Bölüm Başkanı; Pazarlama Bölüm Başkanı, Finans ve Operasyon Destek Bölüm Başkanı ve Hizmet bölümlerinin her birinden her yıl dönüşümlü olarak seçilen bir şirket ortağından oluşur.

Denetim ve Risk Komitesi

Denetim ve Risk Komitesi, gündem konularını Yönetim Kurulu adına tespit etmek ve Yönetim Kurulu'na zamanında bildirmekten sorumludur. Denetim ve Risk Komitesi'nin amacı, Şirket tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin finansal raporlama sisteminin ve iç kontrol sisteminin bütünlüğünün ve uygunluğunun gözetilmesi ve yürürlükteki mevzuata uyum durumunun gözden geçirilmesidir. Denetim ve Risk Komitesi Başkanı, Yönetim Kurulu'nun icra yetkisine sahip olmayan bir üyesi olarak Yönetim Kurulu Başkan tarafından atanır ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

Ücretlendirme Komitesi

Ücretlendirme Komitesi, önem teşkil eden konuları Yönetim Kurulu adına tespit eder ve Yönetim Kurulu'na bildirir. Ayrıca yürüttüğü faaliyetleri, Yıllık Ortaklar Toplantısı'nda üyelere sunar. Ücretlendirme Komitesi'nin amacı:

- (i) Ortaklar arasındaki kar payı tahsisat ve dağıtımına ilişkin süreci gözden geçirmek;
- (ii) Yönetim Kurulu Başkanı'nın performansına ve kar payı dağıtımına ilişkin tavsiyelerde bulunmak ve Yönetim Kurulu üyesi olan şirket ortaklarının istihkakına ilişkin Yönetim Kurulu Başkanı'nın tavsiyelerini gözden geçirmek;

Ortaklar, üç şirket ortağından (Denetim ve Danışmanlık Bölümlerinden) oluşur ve Ortaklardan ikisinin katılımı toplantı yeter sayısını teşkil eder. Ücretlendirme Komitesi Başkanı Yönetim Kurulu Başkanı tarafından atanır ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

Yatırım Komitesi

Yatırım Komitesi, komiteye sunulan yatırım fırsatları ile ilgili nesnel bir görüş oluşturmayı taahhüt eder. Yatırım Komitesi'nin görevleri; ayrıntılı uygulanabilirlik çalışmasının hazırlanması, yatırımların hem nicel hem de nitel yönleriyle ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmesi, yatırımla ilgili görüş verilmesi ve Yönetim Kurulu'na yatırımın uygulamaya konması/konmamasıyla ilgili açık bir tavsiyede bulunulmasının yanı sıra (ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla); ilgili yatırıma ilişkin alternatiflerin uygun bir şekilde değerlendirilmesidir.

Yatırım Komitesi, tutarı 250,000 Amerikan Dolarını aşan her türlü yatırımla ilgili bir görüş oluşturur ve tavsiyede bulunur. Hizmet Bölümlerinden birer kişi Yatırım Komitesi'ne üye olarak atanır. Üye değişikliğine bağlı yeni atamalar Bölüm Başkanları tarafından aday gösterilir ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

6 Kalite Güvence Sistemi İncelemeleri

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından 2014 yılında Kalite Kontrol Standardı 1 (KKS 1) kapsamında bir inceleme yapılmıştır. İncelemeler sonucunda tespit edilen ve tarafımıza gönderilen bulgulara ilişkin görüş ve eylem planı KGK'ya gönderilmiştir. KGK, Ağustos 2015'te denetim dosyası incelemesine başlamıştır. İnceleme devam etmektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 2013 yılında "Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirme" sürecine ilişkin sınırlı bir inceleme yapılmıştır. Kurul, 8 Nisan 2015 tarihinde yayınladığı nihai inceleme raporunda, bağımsız denetim kalitesinin kontrolünü sağlayacak yeterli, etkin işleyen bir gözetim sistemimiz olduğuna kanaat getirmiştir.

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından 2014 yılında bankacılık süreçleri ve bilgi sistemleri denetimlerine ilişkin kalite kontrol incelemesi yapılmıştır. İncelemeler sonucunda tespit edilen ve tarafımıza gönderilen bulgulara ilişkin görüş ve eylem planı BDDK'ya gönderilmiştir. İncelemeye ilişkin nihai rapor tarafımıza ulaşmamıştır.

Amerika Birleşik Devletleri'nde kurulu gözetim kuruluşu olan Public Company Accounting Oversight Board ("PCAOB") tarafından 2011 yılında bir inceleme yapılmıştır. İnceleme sonuçları 2014 yılında tarafımıza gönderilmiş olup, Haziran 2015'te sonuçlara ilişkin alınan aksiyonlar PCAOB'ye iletilmiştir. PCAOB, 29 Ekim 2015 tarihli nihai raporunda, şirketimiz tarafından alınan, inceleme raporunda yer alan kalite kontrol sistemine ilişkin tespitleri düzeltmeye yönelik aksiyonların tatmin edici seviyede olduğuna kanaat getirmiştir.

7 Denetim Hizmeti Verilen KAYİK'ler

2015 yılı finansal tabloları denetlenen KAYİK'lerin listesi aşağıda sunulmuştur.

Halka Açık Şirketler ve İhraççılar

1. Akfen Holding A.Ş.
2. Arzum Elektrikli Ev Aletleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.
3. ASELSAN Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş.
4. Baştaş Başkent Çimento Sanayi ve Ticaret A.Ş.
5. Çalık Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
6. Çimbeton Hazır Beton ve Prefabrik Yapı Elemanları Sanayi ve Ticaret A.Ş.
7. Çimentaş İzmir Çimento Fabrikası Türk A.Ş.
8. Componenta Dökümcülük Ticaret ve Sanayi A.Ş.
9. Doğu Otomotiv Servis ve Ticaret A.Ş.
10. Doğu SK Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.
11. Dünya Göz Hastanesi Sanayi ve Ticaret A.Ş.
12. Galatasaray Sportif Sınai Ticari Yatırımlar A.Ş.
13. Goodyear Lastikleri Türkiye A.Ş.
14. Halk Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.
15. İş Yatırım Ortaklığı A.Ş.
16. İş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.
17. İş Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.
18. İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.
19. İzmir Demir Çelik Sanayi A.Ş.
20. Kaplamin Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş.
21. Konya Çimento Sanayii A.Ş.
22. Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
23. Tat Gıda Sanayi A.Ş.
24. Timur Gayrimenkul Geliştirme Yapı ve Yatırım A.Ş.
25. TSKB Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.
26. Türk Hava Yolları A.O.
27. Türk Telekomünikasyon A.Ş.
28. Türkerler İnşaat Turizm Madencilik Enerji Üretim Tic. ve San. A.Ş.

Faktoring Şirketleri

1. Anadolu Faktoring A.Ş.
2. Destek Faktoring A.Ş.
3. Halk Faktoring A.Ş.
4. Huzur Faktoring A.Ş.
5. ING Faktoring A.Ş.

6. İş Faktoring A.Ş.
7. MNG Faktoring A.Ş.
8. Şeker Faktoring A.Ş.
9. Strateji Faktoring A.Ş.
10. Yaşar Faktoring A.Ş.

Aracı Kurumlar

1. Alkhair Capital Menkul Değerler A.Ş.
2. Alternatif Yatırım A.Ş.
3. Anadolu Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş.
4. Destek Menkul Değerler A.Ş.
5. Deutsche Securities A.Ş.
6. Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş.
7. ING Menkul Değerler A.Ş.
8. Morgan Stanley Menkul Değerler A.Ş.
9. Şeker Yatırım Menkul Değerler A.Ş.
10. Turkish Yatırım A.Ş.
11. Yatırım Finansman Menkul Değerler A.Ş.

Finansman Şirketleri

1. Şeker Mortgage Finansman A.Ş.
2. Tırsan Finansman A.Ş.
3. Volkswagen Doğu Finansman A.Ş.

Finansal Kiralama Şirketleri

1. Alternatif Finansal Kiralama A.Ş.
2. Anadolu Finansal Kiralama A.Ş.
3. Halk Finansal Kiralama A.Ş.
4. ING Finansal Kiralama A.Ş.
5. İş Finansal Kiralama A.Ş.
6. Şeker Finansal Kiralama A.Ş.
7. Yatırım Finansal Kiralama A.Ş.

Gayrimenkul Değerleme Şirketleri

1. TSKB Gayrimenkul Değerleme A.Ş.

7 Denetim Hizmeti Verilen KAYİK'ler (Devamı)

Bankalar

1. Alternatifbank A.Ş.
2. Anadolubank A.Ş.
3. Birleşik Fon Bankası A.Ş.
4. Deutsche Bank A.Ş.
5. ING Bank A.Ş.
6. Intesa Sanpaolo S.p.A. İtalya İstanbul Merkez Şubesi
7. Şekerbank T.A.Ş.
8. Standard Chartered Yatırım Bankası Türk A.Ş.
9. Turkish Bank A.Ş.
10. Türkiye Finans Katılım Bankası A.Ş.
11. Türkiye Halk Bankası A.Ş.
12. Türkiye İhracat Kredi Bankası A.Ş.
13. Türkiye İş Bankası A.Ş.
14. Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.

Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri

1. Acıbadem Sağlık ve Hayat Sigorta A.Ş.
2. Allianz Hayat ve Emeklilik A.Ş.
3. Allianz Sigorta A.Ş.
4. Allianz Yaşam ve Emeklilik A.Ş.
5. Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi
6. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş.
7. Euler Hermes Sigorta A.Ş.
8. Fiba Emeklilik ve Hayat Sigorta A.Ş.
9. Halk Hayat ve Emeklilik A.Ş.
10. Halk Sigorta A.Ş.
11. Liberty Sigorta A.Ş.
12. Magdeburger Sigorta A.Ş.
13. Mapfre Genel Sigorta A.Ş.
14. Mapfre Genel Yaşam Sigorta A.Ş.
15. Milli Reasurans T.A.Ş.
16. Ray Sigorta A.Ş.

Portföy Yönetim Şirketleri

1. Alkhair Portföy Yönetimi A.Ş.
2. Halk Portföy Yönetimi A.Ş.
3. ING Portföy Yönetimi AS
4. İş Portföy Yönetimi A.Ş.
5. Şeker Portföy Yönetimi A.Ş.

Varlık Kiralama Şirketleri

1. Aktif Bank Sukuk Varlık Kiralama A.Ş.
2. TF Varlık Kiralama A.Ş.
3. TFKB Varlık Kiralama A.Ş.

Varlık Yönetim Şirketleri

1. Bebek Varlık Yönetimi A.Ş.
2. Efes Varlık Yönetimi A.Ş.
3. TÜRKASSET Varlık Yönetimi A.Ş.
4. Vera Varlık Yönetim A.Ş.

7 Denetim Hizmeti Verilen KAYIK'ler (Devamı)

Yatırım ve Emeklilik Fonları

1. Aktif Yatırım Bankası A.Ş. (1) Nolu Varlık Finansman Fonu
2. Aktif Yatırım Bankası A.Ş. (4) Nolu Emek Varlık Finansman Fonu
3. Aktif Yatırım Bankası A.Ş. (5) Nolu Varlık Finansman Fonu
4. Aktif Yatırım Bankası A.Ş. (6) Nolu Emek Varlık Finansman Fonu
5. Aktif Yatırım Bankası A.Ş. (7) Nolu Varlık Finansman Fonu
6. Aktif Yatırım Bankası A.Ş. B Tipi Likit Fonu
7. Aktif Yatırım Bankası A.Ş. B Tipi Tahvil ve Bono Fonu
8. Alkhair Portföy Birinci Katılım Fonu
9. Alkhair Portföy Katılım Hisse Senedi Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
10. Alkhair Portföy Kira Sertifikası(Sukuk) Katılım Fonu
11. Alternatif Bank A.Ş. A Tipi Değişken Yatırım Fonu
12. Alternatif Bank A.Ş. A Tipi Hisse Senedi Fonu
13. Alternatif Bank A.Ş. B Tipi Değişken Yatırım Fonu
14. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Alternatif Katkı Emeklilik Yatırım Fonu
15. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Altın Emeklilik Yatırım Fonu
16. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Büyüme Amaçlı Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
17. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Büyüme Amaçlı Hisse Senedi Beyaz Emeklilik Yatırım Fonu
18. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Büyüme Amaçlı Hisse Senedi Emeklilik Yatırım Fonu
19. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Büyüme Amaçlı İkinci Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
20. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Büyüme Amaçlı Yükselen Ülkeler Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
21. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Dinamik Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
22. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
23. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Gelir Amaçlı Alternatif Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
24. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Gelir Amaçlı Birinci Kamu Dış Borçlanma Araçları Emeklilik Yatırım Fonu
25. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Gelir Amaçlı Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
26. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Gelir Amaçlı İkinci Kamu Dış Borçlanma Araçları Emeklilik Yatırım Fonu
27. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Gelir Amaçlı Kamu Borçlanma Araçları Beyaz Emeklilik Yatırım Fonu
28. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Gelir Amaçlı Kamu Borçlanma Araçları Emeklilik Yatırım Fonu
29. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Gelir Amaçlı Kamu Borçlanma Araçları Standart Emeklilik Yatırım Fonu
30. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Gelir Amaçlı Karma Borçlanma Araçları Emeklilik Yatırım Fonu (TL)
31. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Gruplara Yönelik Büyüme Amaçlı Hisse Senedi Emeklilik Yatırım Fonu
32. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Gruplara Yönelik Gelir Amaçlı Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
33. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Gruplara Yönelik Gelir Amaçlı Kamu Borçlanma Araçları Emeklilik Yatırım Fonu
34. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Gruplara Yönelik Gelir Amaçlı Karma Borçlanma Araçları Emeklilik Yatırım Fonu
35. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. İş Bankası İştirak Endeksi Emeklilik Yatırım Fonu
36. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Katkı Emeklilik Yatırım Fonu
37. Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Para Piyasası Likit Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
38. Ashmore Portföy Borçlanma Araçları Fonu
39. Ashmore Portföy Değişken Fon
40. Ashmore Portföy Hisse Senedi Fonu (Hisse Senedi Yoğun Fon)

7 Denetim Hizmeti Verilen KAYIK'ler (Devamı)

Yatırım ve Emeklilik Fonları (Devam)

41. Bankpozitif Kredi ve Kalkınma Bankası A.Ş. B Tipi Likit Fonu
42. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Büyüme Amaçlı Hisse Senedi Emeklilik Yatırım Fonu
43. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Gelir Amaçlı İkinci Kamu Dış Borçlanma Araçları Emeklilik Yatırım Fonu
44. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Gelir Amaçlı Birinci Kamu Dış Borçlanma Araçları Emeklilik Yatırım Fonu
45. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
46. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Altın Emeklilik Yatırım Fonu
47. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Büyüme Amaçlı Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
48. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Gelir Amaçlı Kamu Borçlanma Araçları Emeklilik Yatırım Fonu
49. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Gruplara Yönelik Büyüme Amaçlı Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
50. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Gruplara Yönelik Gelir Amaçlı Kamu Borçlanma Araçları Emeklilik Yatırım Fonu
51. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Katkı Emeklilik Yatırım Fonu
52. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Para Piyasası Birinci Likit Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
53. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Para Piyasası İkinci Likit Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
54. BNP Paribas Cardif Emeklilik A.Ş. Standart Emeklilik Yatırım Fonu
55. Bosphorus Capital İş Yatırım B Tipi Kısa Vadeli Tahvil ve Bono Fonu
56. Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş. Büyüme Amaçlı Hisse Senedi Emeklilik Yatırım Fonu
57. Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş. Büyüme Amaçlı Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
58. Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş. Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
59. Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş. Gelir Amaçlı Kamu Borçlanma Araçları Emeklilik Yatırım Fonu
60. Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş. Gruplara Yönelik Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
61. Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş. Katkı Emeklilik Yatırım Fonu
62. Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş. Likit Esnek Emeklilik Yatırım Fonu
63. Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş. Standart Emeklilik Yatırım Fonu
64. Halk Portföy Yönetimi A.Ş. BIST 30 Endeksi Hisse Senedi Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
65. Halk Portföy Yönetimi A.Ş. Birinci Değişken Fon
66. Halk Portföy Yönetimi A.Ş. Fon Sepeti Fonu
67. Halk Portföy Yönetimi A.Ş. Hisse Senedi Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
68. Halk Portföy Yönetimi A.Ş. İkinci Değişken Fon
69. Halk Portföy Yönetimi A.Ş. Karma Fon
70. Halk Portföy Yönetimi A.Ş. Katılım Fonu
71. Halk Portföy Yönetimi A.Ş. Kısa Vadeli Borçlanma Araçları Emeklilik Yatırım Fonu
72. Halk Portföy Yönetimi A.Ş. Özel Sektör Borçlanma Araçları Fonu
73. ING Bank A.Ş. B Tipi Uzun Vadeli Tahvil ve Bono Yatırım Fonu
74. ING Portföy Altın Fonu
75. ING Portföy BIST 30 Endeksi Hisse Senedi Fonu (Hisse Senedi Yoğun Fon)
76. ING Portföy Birinci Borçlanma Araçları Fonu
77. ING Portföy Birinci Değişken Fon
78. ING Portföy Birinci Hisse Senedi Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
79. ING Portföy İkinci Değişken Fon
80. ING Portföy Kısa Vadeli Borçlanma Araçları Fonu

7 Denetim Hizmeti Verilen KAYIK'ler (Devamı)

Yatırım ve Emeklilik Fonları (Devam)

81. ING Portföy Para Piyasası Fonu
82. İstanbul Portföy İş Yatırım A Tipi Değişken Fon
83. İstanbul Portföy İş Yatırım B Tipi Değişken Fon
84. İstanbul Portföy İş Yatırım B Tipi Kısa Vadeli tahvil ve Bono Fonu
85. İstanbul Portföy İş Yatırım B Tipi Likit Yatırım Fonu
86. İstanbul Portföy Altın Fonu
87. İstanbul Portföy As Serbest Özel Fonu
88. İstanbul Portföy Bayraktarlar Holding Değişken Fon
89. İstanbul Portföy BİST 30 Endeksi Hisse Senedi Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
90. İstanbul Portföy BİST 30 Hisse Senedi Yoğun Borsa Yatırım Fonu
91. İstanbul Portföy BİST Mali Endeks Hisse Senedi Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
92. İstanbul Portföy BIST Teknoloji Endeksi Hisse Senedi Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
93. İstanbul Portföy Birinci Değişken Fon
94. İstanbul Portföy Birinci Kısa Vadeli Borçlanma Araçları Fonu
95. İstanbul Portföy Borçlanma Araçları Fonu
96. İstanbul Portföy CK Serbest Özel Fonu
97. İstanbul Portföy Değer Serbest Özel Fon
98. İstanbul Portföy Dördüncü Değişken Fon
99. İstanbul Portföy Emtia Yabancı BYF Fon Sepeti Fonu
100. İstanbul Portföy Hedef Serbest Fon
101. İstanbul Portföy Hisse Senedi Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
102. İstanbul Portföy Icarus Serbest Özel Fon
103. İstanbul Portföy İkinci Değişken Fon
104. İstanbul Portföy İkinci Hisse Senedi Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
105. İstanbul Portföy İkinci Kısa Vadeli Borçlanma Araçları Fonu
106. İstanbul Portföy İkinci Para Piyasası Fonu
107. İstanbul Portföy İş Bankası İştirakleri Endeksi Hisse Senedi Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
108. İstanbul Portföy Kos Serbest Özel Fonu
109. İstanbul Portföy Kumbara Hesabı Karma Özel Fon
110. İstanbul Portföy Maximum Hesap Kısa Vadeli Borçlanma Araçları Fonu
111. İstanbul Portföy Maximum Kart Kısa Vadeli Borçlanma Araçları Fonu
112. İstanbul Portföy Onur Serbest Özel Fon
113. İstanbul Portföy Orta Vadeli Borçlanma Araçları Fonu
114. İstanbul Portföy Özel Sektör Borçlanma Araçları Fonu
115. İstanbul Portföy Para Piyasası Fonu
116. İstanbul Portföy Privia Bankacılık Değişken Özel Fon
117. İstanbul Portföy Privia Bankacılık Hisse Senedi Özel Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
118. İstanbul Portföy PY Eurobond Borçlanma Araçları Özel Fon
119. İstanbul Portföy PY Hisse Senedi Özel Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)

7 Denetim Hizmeti Verilen KAYIK'ler (Devamı)

Yatırım ve Emeklilik Fonları (Devam)

120. İstanbul Portföy PY Kar Payı Ödeyen Değişken Özel Fon
121. İstanbul Portföy PY Özel Sektör Borçlanma Araçları Özel Fon
122. İstanbul Portföy Resan Değişken Özel Fon
123. İstanbul Portföy Süttaş Birinci Değişken Özel Fon
124. İstanbul Portföy Süttaş İkinci Değişken Özel Fon
125. İstanbul Portföy Tema Gönüllüleri Değişken Özel Fon
126. İstanbul Portföy Uzun Vadeli Borçlanma Araçları Fonu
127. İstanbul Portföy Üçüncü Değişken Fon
128. İstanbul Portföy Üçüncü Kısa Vadeli Borçlanma Araçları Fonu
129. İstanbul Portföy Yabancı Borçlanma Araçları Fonu
130. İstanbul Portföy Yabancı Hisse Senedi Fonu
131. İş Yatırım Ark Serbest Yatırım Fonu
132. İş Yatırım Arma Portföy Yönlü Serbest Yatırım Fonu
133. İş Yatırım Bosphorus Capital B Tipi Değişken Yatırım Fonu
134. İş Yatırım Bosphorus Capital Hisse Senedi Serbest Yatırım Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
135. İş Yatırım Bosphorus Capital Mutlak Getiri Amaçlı Serbest Yatırım Fonu
136. İş Yatırım Bosphorus Capital Serbest Getiri Amaçlı Serbest Yatırım Fonu
137. İş Yatırım İstanbul Portföy Serbest Yatırım Fonu
138. İş Yatırım Logos B Tipi Sabit Getirili Tahvil ve Bono Fonu
139. İş Yatırım Logos Dinamik Dağılımlı Serbest Yatırım Fonu
140. İş Yatırım Logos Yarı Yönlü Serbest Yatırım Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
141. İş Yatırım Perform Portföy B Tipi Kısa Vadeli Tahvil ve Bono Fonu
142. İş Yatırım Perform Portföy Serbest Fon1
143. İş Yatırım Perform Portföy Serbest Fon2
144. Şeker Portföy Altın Fonu
145. Şeker Portföy Borçlanma Araçları Fonu
146. Şeker Portföy Karma Fon
147. Şeker Portföy Kısa Vadeli Borçlanma Araçları Fonu
148. Şeker Portföy Para Piyasası Fonu
149. Şeker Portföy Yönetimi A.Ş. Şeker Portföy Hisse Senedi Fonu(Hisse Senedi Yoğun Fon)
150. Taaleri Portföy İş Yatırım B Tipi Değişken Fon
151. Turkish Bank A.Ş. B Tipi Değişken Fonu
152. Turkish Bank A.Ş. B Tipi Likit Fonu
153. Turkish Bank A.Ş. B Tipi Tahvil ve Bono Fonu
154. Turkish Bank A.Ş. A Tipi Değişken Fonu

8 Sürekli Eğitim Politikası

Akis Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. ortakları ve profesyonel çalışanları teorik bilgilerinin ve mesleki becerilerinin yeterli bir seviyede tutulmasını, mesleki etik ilkelere uyulmasını, mesleki alandaki değişikliklerin takip edilmesini ve mesleki gelişimlerini temine yönelik olarak sürekli eğitime tabi tutulmaktadır.

Bağımsız denetim süreçlerinde yer alan denetçiler için düzenlenen eğitimler Liderlik, Süreçlere İlişkin İş Geliştirme ve Teknik konulu eğitimler olarak üç farklı alanda toplanmaktadır. Eğitim konu ve süreleri denetçilerin mesleki tecrübe, denetim alanları ve ihtiyaçlarına yönelik düzenlenmektedir. Bağımsız denetimlerde rol alan denetçilerin mesleki deneyimleri süresince unvan değişikliklerine bağlı artan sorumluluklarına ilişkin bu süreçte kendilerine katkı sağlayacak kişisel gelişim kapsamlı eğitim desteği de sağlanmıştır. Eğitimler uzaktan eğitim ve sınıf eğitimleri olarak düzenlenmektedir.

Ayrıca, kalite güvence sisteminin bir parçası olarak yapılan Kalite Performans Teftişi (QPR) teftişlerinde denetim ekibinde yer alan denetçilerin eğitim seviyesi uygunluğu üzerinde durulan önemli hususlardan birisi olarak dikkate alınmaktadır.

Şirketimizin yıllık kendi kendini denetleme programının (Risk Uyumluluk Programı- RCP) bir parçası olarak temel ve mesleki eğitime dair politika ve prosedürlerine ilişkin; geri bildirim sağlanması dâhil, sistemde yapılacak iyileştirmeler ve atılacak düzeltici adımlar teftiş edilir.

2015 yılında yukarıda belirttiğimiz kapsamlarda düzenlenen eğitimlere ilişkin detaylı bilgi Ek'te sunulmuştur.

9 Bağımsızlık İlkesine Uyum

Akis Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş. bağımsızlık ve bağımsızlığın korunması hususundaki politika, prosedür ve uygulamalarını Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK), Hazine Müsteşarlığı, Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK), Public Company Accounting Oversight Board (PCAOB) ve International Federation of Accountants (IFAC) dahil olmak üzere ilgili düzenleyici kuruluşlar tarafından yayınlanmış olan kurallar ve standartlara ve KPMG International'ın politika ve prosedürlerine uygun ve uyumlu olacak şekilde tesis etmiştir. Bu standartları kapsayan politikalar KGK'nın yayınladığı BDY, BDS 220 ve KKS1'in yanı sıra BDDK, SPK, Hazine ve EPDK gibi düzenleyici kuruluşların yayınladığı standartlarla da uyumun sağlandığı diğer politikalar tarafından desteklenir.

Dürüstlüğü ve bağımsızlığı da içermek suretiyle etik davranışı korumak adına, şirketimizin ve çalışanlarının, şirketin denetim müşterileri ağı, bunların yönetimleri, direktörleri ve belli başlı sahipleriyle finansal ilişkilere girmesi yasaklanmıştır.

Uyumluluk kontrolü esnasında tespit edilen, kişinin kendi iradesiyle belirttiği veya başka bir şekilde tespit edilen bağımsızlık ihlali yapan çalışanlar disiplin politikasına tabi olurlar. Bu ihlaller, terfi ve prim kararları verilirken dikkate alınır ve sorumlu denetçi ve denetçilerin kalite ve risk ölçüm formlarına yansıtılır.

9.1 Kişisel bağımsızlık

KPMG International politikası, IESBA ve KGK'nın yayınladığı Etik İlkeleri'nde yer alan üye şirket ortaklarının herhangi bir üye şirketin herhangi bir denetim müşterisinin hisselerine sahip olması hakkındaki kısıtlamaları genişletir. Şirketimiz ve çalışanlarımızın denetimleri esasen ve şeklen bağımsız olarak gerçekleştirmesi gerekir. Esasta bağımsızlık; denetçinin dürüstlük, tarafsızlık ve mesleki şüphecilik içinde hareket etmesini teminen, mesleki muhakemesini olumsuz etkileyebilecek tesirlerden arı olarak görüş açıklamasıdır. Şekilde bağımsızlık; denetim kuruluşunun ve denetçilerin konuya ilişkin tüm durum ve şartları değerlendiren makul ve bilgi sahibi üçüncü kişilerde, dürüstlük, tarafsızlık ve mesleki şüphecilikten ödün verdiği intibaini oluşturabilecek durum ve davranışlardan sakınmasıdır. Bu kapsamda TTK madde 400 yazılı olan hâllerden birinin varlığında çalışanlarımız ve ortaklar, ilgili şirkette denetçi olamaz.

Çalışanlarımız, bağımsızlık gereği kısıtlanmış olan herhangi kişisel, finansal, işle ilgili veya ailevi çıkarılara sahip olmadıklarının uygun bir şekilde araştırmasını yapmakla yükümlüdür. KPMG International bünyesindeki diğer üye şirketlerle aynı olarak, çalışanlarımıza yatırım politikalarında kişisel bağımsızlıklarını korumaları konusunda yardımcı olmak amacıyla internet tabanlı bir bağımsızlık takip sistemi kullanırız. Bu sistem halka açık yatırım ürünlerinin bir envanterini içerir. Müşteriler ile birebir muhattap olan sorumlu denetçi ve denetçiler bir yatırım yapmadan önce bu yatırımı yapmaları konusunda herhangi bir engel olup olmadığını kontrol etmek amacıyla bu sistemi kullanmak zorundadır. Ayrıca tüm yatırımlarının bir kaydını sistemde tutmaları gerekir. Bu yatırımlar kısıtlı halde geldiği takdirde sistem

9 Bağımsızlık İlkesine Uyum (Devamı)

9.1 Kişisel bağımsızlık (Devamı)

otomatik olarak kişileri bilgilendirir. Şirketimiz sorumlu denetçi ve denetçilerinin bu gerekliliğe uyumluluğunu, bağımsızlık uyumu denetimlerinin yapıldığı bir program dahilinde takip eder.

Denetim müşterimize hizmet veren herhangi bir çalışanımız, bu denetim müşterimizle mülakat sürecine girdiği takdirde Etik İlkeler ve Bağımsızlık Ortağı (Ethics and Independence Partner, EIP)'ni haberdar etmesi gerekir.

9.2 Şirketin finansal bağımsızlığı

Şirketimiz, şirketin kendi yatırımlarını (örnek olarak emeklilik, fon ve hazine faaliyetleri aracılığıyla yapılanlar) ve kullanılan kredileri takip etmek için de internet tabanlı bağımsızlık takip sistemini kullanır.

9.3 Bağımsızlık eğitimi ve bağımsızlığın teyit edilmesi

Şirketimiz tüm çalışanlarına seviye ve bölümlerine uygun olarak yıllık bağımsızlık eğitimini sunar. İşe yeni alınan çalışanlarına da işe başladıkları anda ilgili eğitim verilir.

İşe yeni alınan tüm çalışanlarımızın ayrıca bağımsızlık kurallarından ve denetim hizmeti verilen müşterilerinden haberdar ve bağımsız olduklarını onayladıkları formu elektronik ortamda imzalamaları gerekir. Sonrasında da yıllık olarak tüm çalışanların, ilgili süre boyunca etik ilkeler ve bağımsızlık politikalarıyla uyumluluk içerisinde olduklarını teyit etmeleri gerekir. Bu teyit de bireylerin, şirketimizin bağımsızlık politikalarıyla uyumlu davrandıklarını ve bu politikaları anladıklarını belirtmek için kullanılır.

Ayrıca denetlenen işletmeye gitmeden önce denetçiler ile denetim kuruluşunun ortakları, kilit yöneticileri, denetçileri ve bunların boşanmış olsalar dahi eşleri ile 3 üncü dereceye dahil kan ve kayın hısımları doğrudan veya dolaylı olarak menfaat, ortaklık, kilit yönetici sıfatıyla iş, olağan ekonomik ilişkiler dışında borç veya alacak ilişkilerine girilmemiş olması teyit edilir.

9.4 Sorumlu denetçilerin ve denetçilerin rotasyonu

Sorumlu denetçiler ve denetçiler ilgili kanunlar, düzenlemeler ve bağımsızlık kuralları gereğince denetim müşterilerindeki sorumlulukları itibariyle dönemsel rotasyona tabidirler. Bu da bazı görevlerdeki sorumlu denetçilerin ve denetçilerin denetim müşterilerine denetim hizmeti verebileceği yıl sayısını sınırlandırır. KPMG International'ın rotasyon politikaları; KGK ve Türkiye'deki diğer düzenleyici kurumlar ile IESBA ve KGK'nın yayınladığı Etik İlkeleri ile tutarlıdır ve şirketimizin ilgili rotasyon gerekliliklerine uymasını gerektirir. Şirketimiz, müşterilerimize tutarlı bir hizmet kalitesi sunmamıza yardımcı olacak geçiş planlarını geliştirmemize yardımcı olan sorumlu denetçi ve denetçilerin rotasyonunu takip eder. Rotasyon takibi uyumluluk testlerine tabidir. BDY göre denetim kuruluşları son on yılda yedi yıl, denetim kuruluşlarında çalışanlar da dahil olmak üzere denetçiler ise son yedi yılda beş yıl ile rotasyona dahil olurlar.

9 Bağımsızlık İlkesine Uyum (Devamı)

9.5 Denetim dışı hizmetler

Şirketimizin IESBA ilkeleriyle, ilgili yerel kanunlarla ve düzenlemelerle uyumlu olarak denetim müşterilerine verilebilecek hizmetlerin kapsamı ile ilgili politikaları vardır. KPMG International'ın politikaları, denetim hizmetinden sorumlu ana ortağın denetim dışı hizmetlerin şartlarından doğan tehditleri ve bu tehditler için alınacak tedbirleri değerlendirmesini gerekli kılar.

KPMG International'ın tescilli sistemi olan Sentinel™ bu politikalarla uyumluluğu kolaylaştırır. Denetim hizmetinden sorumlu ana ortağın halka açık olan ve diğer bazı denetim müşterilerinin ve onların bağlı şirketlerinin grup yapılarının sistemde muhafaza edilmesini sağlamaları gerekir. KPMG International üye şirketi tarafından verilecek her hizmet, verilmeye başlanmadan önce sisteme kayıt edilmelidir.

Sonrasında da verilecek hizmet ve üye şirket dünyanın neresinde olursa olsun, sistem, denetim hizmetinden sorumlu ana ortağının kısıtlı şirketleri incelemesine ve onaylamasına veya reddetmesine olanak tanır.

Bu sayede Şirketimizin, denetlenen işletmeye, 3568 sayılı Kanun çerçevesinde tasdik, vergi danışmanlığı ve vergi denetimi dışında, danışmanlık veya başka bir hizmet vermesi engellenir. İlgili denetçi bağımsızlık kurallarına uygun olarak, sorumlu denetçilerimiz denetim müşterilerine satışını yaptıkları denetim dışı hizmetlerden ek fayda sağlamazlar.

9.6 Ücret bağımlılığı

KPMG International'ın politikaları, bir denetim müşterisinden alınan toplam ücretin denetim görüşünü verecek olan şirketin toplam ücretlerinin büyük bir bölümünü oluşturduğu takdirde ortaya çıkabilecek kişisel çıkar veya tehditlerin farkındadır. Bu sebeple, KPMG International tarafından belirlenen politikalar, kamu yararını ilgilendiren bir denetim müşterisinden ve kendisine bağlı şirketlerden alınan toplam ücretin, üye şirketin ard arda iki yıl boyunca beyan ettiği toplam kazancının yüzde 10'unu geçtiği durumlarda, başka bir üye şirketin Yönetim Kurulu Başkanının denetimin kalitesini gözden geçiren kişi (EQCR) olarak atanmasını gerektirir. Bu durum ayrıca müşterideki karar organlarına da açıklanır.

Ayrıca, TTK'nın 400'üncü maddesi uyarınca son beş yıl içinde denetçiliğe ilişkin meslekî faaliyetinden kaynaklanan gelirin tamamının yüzde otuzundan fazlasını denetlenecek şirkete veya ona yüzde yirmiden fazla pay ile iştirak etmiş bulunan şirketlere verilen denetleme ve danışmanlık faaliyetinden elde etmişse ve bunu cari yılda da elde etmesi bekleniyorsa, söz konusu şirketin denetimi için teklif verilmez.

Geçmiş yıllara ilişkin denetim ücretinin, geçerli bir nedene dayanmaksızın, denetlenen işletme tarafından ödenmemesi; denetim ücretinin, denetim sonuçları ile ilgili şartlara bağlanmış olması, denetimin kalitesine dair belirsizlikler oluşturması gibi unsurlarda ücret bağımlılığı yaratarak bağımsızlığı zedeleyebileceği için, böyle bir durumun olup olmadığı gözden geçirilir.

9 Bağımsızlık İlkesine Uyum (Devamı)

9.7 İş ilişkileri/tedarikçiler

Şirketimizin, iş ilişkilerinin IESBA Etik İlkeleri, KGK, BDDK, SPK ve Türkiye'deki diğer düzenleyicilerin gereklilikleriyle uyumlu olarak kurulmasını sağlamak amacıyla güden politika ve prosedürleri vardır. Bu politika ve prosedürlerle uyumluluk düzenli olarak gözden geçirilir.

9.8 Çıkar çatışmaları

Çıkar çatışmaları olma durumu şirketimizin bir denetimi almasını veya o denetime devam etmesini engelleyebilir. Sentinel™ sistemi üye şirketler içerisinde ve arasında doğabilecek olası çıkar çatışmalarını belirlemek ve yönetmek için de kullanılır. Belirlenen tüm olası çıkar çatışması konuları da uygun olduğunda diğer taraflarla istişare içerisinde çözülür ve tüm konuların çözümleri belgelenir. Üye şirketler arasındaki anlaşmazlık durumunda konuyu bir üst seviyeye taşıma prosedürü devreye sokulur. Eğer olası bir çatışma bertaraf edilemezse, denetim reddedilir veya iptal edilir.

Bütün müşterilerin gizliliğini korumak adına, olası bir çıkar çatışmasının çıkması veya çıkmasının beklenmesi durumunu yönetebilmek için bazı prosedürleri uygulamak gerekebilir. Bu prosedürler, farklı müşterilere hizmet veren denetim ekiplerinin arasına resmi ayırıcılar oluşturmak ve bu ayırıcıların faaliyetlerini takip etmek için düzenlemelere gitmek olabilir.

9.9 Kanunlarla, düzenlemelerle uyumluluk içerisinde olmak, ve rüşvetle ve yolsuzlukla mücadele

Kanunlarla, düzenlemelerle ve profesyonel standartlarla uyumluluk eğitimi (rüşvetle ve yolsuzlukla mücadele ile ilgili olanlar da dahil olmak üzere) her iki yılda bir, bütün çalışanlar tarafından tamamlanmalıdır. İşe yeni başlayanlar da aynı eğitimi işe giriş tarihlerinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlarlar. Buna ek olarak finans, satın alma veya satış ve pazarlama departmanlarında müdür ve üstü pozisyonda çalışanlar da rüşvetle mücadele eğitimine katılırlar.

9 Bağımsızlık İlkesine Uyum (Devamı)

9.10 Bağımsızlık ihlallerinin bildirimi

Denetim müşterilerimiz için bağımsızlığı tehdit eden unsurların ortaya çıkması halinde bağımsızlığı koruyacak önlemler alınması gereklidir. Alınan önlemlerin, tehditleri bertaraf etmeye yetmediği anlaşıldığında bağımsızlığın zedelendiği ve ortadan kalktığı kabul edilir. Denetim kuruluşları veya denetçiler denetim faaliyetleri sırasında ortaya çıkan bağımsızlığa yönelik tehditleri, bunlara yönelik alınan önlemleri ve bu konuda yapılan tüm değerlendirmeleri yazılı olarak kayda almak ve saklamak zorundadır. Ayrıca bu durum, düzenleyici kurumlara ve ilgili müşterilerin denetim komiteleri gibi yönetiminde söz sahibi kurum ve kişilerine de bildirilmelidirler. Şirketimiz Q&RM el kitabı'nda konuyla ilgili politika ve süreçler oluşturmuştur. Çalışanlarımız bu tür bir olay ile karşılaşmaları halinde durumu ivedilikle EIP'ye bildirmeleri gerekliliği konusunda eğitilmişlerdir. Yapılan bildirimler EIP tarafından değerlendirilip, ilgili Denetimden Sorumlu Denetçi ile de görüşülerek, KPMG tarafından ana çerçevesi belirlenmiş olan iletişim araçları ve standart şablonlar kullanılarak düzenleyici kuruluşa bildirim yapılır. Düzenleyici kuruluştan onay alınmak suretiyle ilgili denetim sözleşmesi sonlandırılır.

9.11 Teyit

Şirket, bağımsızlık ve bağımsızlığın korunması hususunda 6102 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri ile Bağımsız Denetim Yönetmeliği'nin 22'nci maddesine, Türkiye Denetim Standartları (TDS)'na ve diğer düzenleyici kurul ve kurumların düzenlemelerine uygunluğunun sağlanması hususundaki gözden geçirmeleri yeterli kapsamda, nitelikte ve zamanında gerçekleştirmektedir. Şirket denetçi ve sorumlu denetçilerinin bağımsızlık beyanları TDS'ye uygun olarak alınmış olup gerçek durumu yansıtmaktadır.

10 Gelirin Dağılımı

Şirket 1 Ekim - 30 Eylül özel hesap dönemine tabi olduğundan Şirket'in 1 Ekim 2014-30 Eylül 2015 tarihleri arasındaki hesap dönemine ilişkin gelirleri aşağıda sunulmuştur:

1 Ekim 2014 - 30 Eylül 2015 Hesap Dönemine Ait Gelirlerin Dağılımı

Gelir kalemleri	Tutar Türk Lirası
Finansal tablo denetimlerinden gelirler	60,535,693
Diğer denetimlerden gelirler	13,599,385
Denetim dışı hizmetlerden gelirler	19,669,854
TOPLAM	93,804,932

11 Sorumlu Denetçilerin Ücretlendirilmesi

Bağımsız denetim faaliyetinin yürütülmesinden sorumlu tutulan ve bu denetime ait raporun bağımsız denetim kuruluşu adına imzalanmasına yetkili kılınan sorumlu denetçiler şirket tarafından çalışma sürelerine ilişkin belirlenen aylık brüt ücretlerine ek olarak yıllık performans değerlendirme kriterleri doğrultusunda prim ile ücretlendirilmektedir. Sorumlu denetçilerin primleri, her yıl Ücretlendirme Komitesi tarafından tavsiye edilir, Denetim Bölüm Başkanı tarafından teklif edilir, İnsan Kaynakları Departmanı tarafından incelenir ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Sorumlu denetçilerin faydaları, sorumlu denetçinin kalite, finansal bilgiler, insan kaynakları yönetimi, liderlik ve iş geliştirme gibi bütün alanlardaki sorumluluklarını yansıtan performans hedefleri değerlendirme sistemi ile belirlenir.

12 Kalite Kontrol Sistemi

KPMG International'ın, bütün üye şirketlerinde uygulanan kalite kontrol politikaları bulunmaktadır. Bu politikalar; yasal denetim ve diğer güvence denetim hizmetleri veren şirketlerle ilgili olan ve Uluslararası Bağımsız Denetim ve Güvence Denetimi Standartları Kurulu (IAASB) tarafından belirlenen Uluslararası Kalite Kontrol Standartları 1'e (ISQC 1), KGK tarafından belirlenen BDY Bağımsız Denetim Standartı 220 (BDS 220) ile KKS 1 ve Muhasebeciler için Uluslararası Etik Standartları Kurulu (IESBA) tarafından yayınlanan Profesyonel Muhasebecilerin Etik İlkeleri'ne dayanır.

Bu politikalar ve ilgili prosedürler üye şirketlerin; ilgili profesyonel standartlara, yasal gerekliliklere ve düzenlemelere uymaları ve onlara buldukları koşullara uygun raporlar yayınlamaları konusunda rehberlik etmeleri amacıyla hazırlanmıştır.

Şirket, KPMG International'ın belirlediği politika ve prosedürlerini uygulamakla beraber, KGK yanı sıra BDDK, SPK, Hazine Müsteşarlığı, EPDK, Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odalar Birliği (TÜRMOB), PCAOB ve diğer ilgili düzenleyiciler tarafından yayınlanmış olan kurallar ve standartlar ile uyum sağlayabilmek adına düzenlenen ek politika ve prosedürleri de benimsemektedir.

KPMG International'ın politikaları, çalışanlarımızın bütünlük ve tarafsızlık içerisinde hareket edebilmeleri, işlerini özenle yapabilmeleri ve ilgili kanun, düzenleme ve profesyonel standartlara uyabilmeleri için gerekli olan bireysel kalite kontrol unsurlarını içerir.

Kalite kontrol ve risk yönetimi bütün çalışanların sorumluluğundadır. Bu sorumluluk, günlük aktivitelerin gerçekleştirilmesinde şirket politikalarına ve ilgili prosedürlere bağlı kalınmasını ve bunların kavranmasını içerir.

Çoğu kalite kontrol süreci farklı bölümler arası uygulamaları içerse de; büyük kısmı şirketimizin kaliteli denetim hizmetleri sağlama amacına uygun olarak neler yapıldığını anlatmaktadır. Şirket'in denetim kalitesi sadece doğru görüşe ulaşmak değil, aynı zamanda bu görüşe nasıl ulaştığımızla da ilgilidir. Bu da denetim raporunun arka planındaki çalışmaları, fikirleri ve dürüstlikle alakalı bir süreci içerir. Kaliteli denetimin sonucu, denetim standartlarına uygun ve bağımsız bir görüş olarak görülür. Bu da, herşeyden önce bağımsızlık ve ilgili hukuki ve profesyonel gerekliliklerle uyumluluk içerisinde olmak demektir.

Çalışanlarımızın uygun ve bağımsız bir görüş bildirebilmek için gereken temel yetenek ve davranışlara konsantre olabilmesine yardımcı olabilmek için küresel "Denetim Kalite Sistemi"ni geliştirdik. Sistemimiz; denetim kalitesini oluşturduğuna inandığımız unsurları ve KPMG'deki her denetim çalışanının kaliteye olan katkısını vurgulama amacını taşıyan ortak dili tanıtır.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

Denetim Kalite Sistemi, kalitenin aşağıdaki yedi unsurunu tanımlar:

1. Yönetimin yaklaşımı (tone at the top)
2. Doğru müşterilerle çalışma
3. Anlaşılabilir standartlar ve güçlü denetim araçları
4. Uygun kalifiye personel istihdamı, geliştirilmesi ve atanması
5. Teknik uzmanlık ve kaliteli hizmet anlayışı
6. Etkin ve verimli denetim performansı
7. Sürekli gelişim

Yönetimin yaklaşımı, Denetim Kalite Sistemi'nin yedi unsurunun merkezinde yer alır ve doğru davranış biçiminin bütün ağıma nüfuz etmesine yardımcı olur. Diğer bütün unsurlar da birbirlerini pekiştirmek amacıyla, bir daire içerisinde birbiri ardına yerini alır.



12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

Şirket'in kalite kontrol sisteminin etkin olarak işlediğini ve belgelendirildiğini beyan ederiz.

Şirket'in denetim hizmetlerinde uygulanan kalite kontrol sistemi aşağıdaki unsurları içerir:

- Şirket içerisinde liderlerin kalite ile ilgili sorumlulukları
- İlgili etik hükümler
- Müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü ve devam ettirilmesi
- İnsan kaynakları
- Denetimin yürütülmesi
- İzleme

Yönetimin yaklaşımı

Liderliğimiz açık bir şekilde kaliteye, etik ilkelere ve dürüstlüğe olan bağlılığını gösterir ve bildirir. KPMG'nin yönetim yaklaşımı unsuru, kaliteye aşağıdakiler aracılığıyla odaklanır:

- kültür, değerler ve davranış kuralları – çalışma tarzımızla açık bir şekilde anlatılır ve gösterilir
- odaklanılmış ve iyi düşünülmüş bir strateji – kaliteyi tüm seviyelerde içermek
- liderliğimiz tarafından belirlenen standartlar
- yönetim şekli ve kalite sorumluluğunun açık hatlarla belirlenmesi – kalite ajandasını doğru yönde etkileyecek yetenekli ve deneyimli çalışanların doğru pozisyonlarda yer alması

Dürüstlük, paydaşların beklediği ve dayandığı kritik bir özelliktir. Aynı zamanda kilit bir KPMG değeridir – herşeyden önce, biz dürüstlük içerisinde hareket ederiz.

Bu bağlılık, bireylerin değerlerimizle veya profesyonel sorumluluklarımızla uygun olmayan davranış veya eylem karşısında endişelerini dile getirmelerini teşvik eden değer bazlı uyumluluk kültürümüze vurgu yapar.

Sahip olduğumuz Davranış Kurallarımız, bütün ana değerlerimizi bir araya getirir ve verdiğimiz sözlere olduğu kadar, şirketimiz içerisindeki bütün seviyelerdeki çalışanlarımızın sorumluluklarına da değinir. Davranış Kuralları, kanunlardaki, düzenlemelerdeki ve profesyonel etik ilkelerdeki değişikliklere paralel olarak en son 2012 yılında güncellenmiştir.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.1 Kalite ve risk yönetimine ilişkin liderlik sorumlulukları

Bütün çalışanlarımızın kalite ve risk yönetimi üzerinde sorumlulukları olmakla birlikte, aşağıdaki kurum ve kuruluşların bu konu hakkında liderlik sorumlulukları bulunur.

Yönetim Kurulu Başkanı

KKS 1’da yer alan ilkelerin doğrultusunda Yönetim Kurulu Başkanı; Şirket’in kalite kontrol sistemi üzerinde ana sorumluluğu kabul eder. Şirket içerisinde bir kalite kültürünün hakim olmasını sağlamak için Yönetim Kurulu Başkanının ve Yönetim Kurulu’nun geri kalanının aldığı önlemler aşağıdaki gibidir.

Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı

Şirket içerisinde kalite kontrol sistemi, risk yönetimi ve uyumluluğun operasyonel sorumluluğu; genel profesyonel risk yönetimi ve kalite kontrol politikalarını belirlemek ve uyumluluğu gözetmekle yükümlü olan Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı’na verilmiştir. Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı, Stratejik Yönetim Takımı’nda yer alır ve doğrudan Yönetim Kurulu Başkanına raporlama yapar. Bu rolün Stratejik Yönetim Takımı pozisyonu olması ve raporlama kanalının önceliği, KPMG’nin risk ve kalite konularına verdiği önemi vurgular. Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı, her departmandan bir ortak ve profesyoneller takımı tarafından desteklenir. Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı’nın sahip olması gereken deneyim, beceri, yetki ve sorumluluklar Kalite ve Risk Yönetimi El Kitabı (Q&RM el kitabı)’nda belirtilmiştir. Buna göre Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı bu sorumluluğu üstlenmek için yeterli ve uygun deneyime, beceriye ve yetkiye sahip kişiler arasından seçilip; Stratejik Yönetim Takımı tarafından atanır. Bu görevi süresince Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı; Stratejik Yönetim Takımı’nın daimi üyesidir.

Denetim ve Danışmanlık Bölümleri – Bölüm Başkanları

Denetim ve Danışmanlık bölümlerinin başkanları, kendi bölümlerinde verilen hizmetin kalitesinden Yönetim Kurulu Başkanı’na karşı sorumludur. Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı’nın belirlediği çerçeveye içerisinde, risk yönetimi, kalite güvencesi ve gözetim prosedürleri faaliyetlerini kendi aralarında belirlerler. Bu politikalar, risk yönetimi ve kalite kontrolünün denetim seviyesinde en nihayetinde bütün çalışanların sorumluluğunda olduğunu açıkça gösterir.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.2 Etik hükümler

Şirketimiz, bağımsızlık politika ve prosedürlerini güçlü ve tutarlı bir şekilde uygulayabilmek için uzmanlardan oluşan bir takım tarafından desteklenen bir EIP belirlemiştir. EIP rolü şirketimizde Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı tarafından yürütülür. Etik Kurallar mesleki etiğin temel ilkelerini belirler. Bu ilkeler ise aşağıda yer alan hususları içerir;

- (a) Dürüstlük,
- (b) Tarafsızlık,
- (c) Mesleki yeterlik ve özen,
- (ç) Sır saklama,
- (d) Mesleğe uygun davranış

Etik kuralların bütünü oluşturulan temel ilkeler; liderlik mesajları; mesleki eğitim ve öğrenim konuları ve izleme programlarının bir parçasını teşkil eder. Etik kurallara aykırılık halleri Kalite ve risk yönetiminin disiplin politikaları gereği kayıt altına alınır ve düzeltilme adına alınan önlemler takip edilir.

Şirketin Davranış Kuralları, Şirket'in politikaları içerisinde yer alan değerleri ve prensipleri açık bir şekilde ifade eden ve Şirket'in etik ve bütünlüğe olan bağlılığının altını çizen ana araçtır. Davranış Kuralları, tüm Şirket ortak ve çalışanlarından beklenen değerleri ve tutumları açıklar.

12.2.1 Şikâyetler ve iddaların takibi (Etik ve Uyum Acil Hattı)

İşimizin kalitesiyle ilgili aldığımız şikâyetlerin değerlendirilmesi için yürürlükte olan prosedürlerimiz vardır. Bu prosedürler harici internet sitemizde detaylı olarak bulunabilir ve ayrıca genel iş şartnamemizde mail adresimiz de yer almaktadır.

Dürüstlük ve etik kültürümüze bağlılığımızı bir adım daha ileri götürmek adına Şirket, Etik ve Uyum Acil Hattı'nı çalışanlarının ve müşterilerinin kullanımına sunar. Şirket, Şirket'in Sorumlu Denetçi ve çalışanlarının kanundışı, etik olmayan veya uygunsuz davranışları normal kanallar yoluyla bildirme konusunda kendilerini rahat hissetmemeleri durumunda veya normal iletişim kanalları kullanışsız veya etkisiz görüldüğünde bu acil hattının kullanılmasını teşvik eder. Müşteriler, tedarikçiler ve Şirket'in müşterileriyle çalışan diğer KPMG International'ın üyesi şirketlerin çalışanları da dahil, Şirket ile iş bağlamında çalışan herkes ücretsiz olarak 00 800 1420 53716 hattını arayarak veya internete girip "www.celarviewconnects.com" sitesindeki formu doldurarak bildirimde bulunabilir. Halka açık bir denetim müşterisi hakkında veya diğer bazı mesleki uygulamalar hakkında acil hat üzerinden yapılan bildirimler daha detaylı bir şekilde soruşturulması ve çözümlenmesi için şirketin Ombudsman'ına doğrudan yönlendirilir. Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı, bir araştırma takımının desteğiyle birlikte potansiyel suç oluşturabilecek davranışları içeren iddiaları ve ilgili diğer konuları araştırır. Talep edildiği takdirde, bütün bildirimler gizlilikle ve anonim bir şekilde yürütülür. Bu sayede bildirimde bulunmaktan çalışanların herhangi bir şekilde intikam alınmaya veya cezalandırılmaya maruz kalmak engellenmiştir.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.3 Müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü ve devam ettirilmesi

Özenli bir şekilde hazırlanmış müşteri ilişkisinin ve denetimlerin kabulü ve devamı ile ilgili politika ve prosedürler, kaliteli bir profesyonel hizmet sağlamamız ve KPMG'nin saygınlığını korumamız ve markasını desteklememiz açısından, hayati önem taşımaktadır.

Bu doğrultuda KPMG International, bir müşteri ile çalışmayı kabul etme ve çalışmaya devam etme, ve o müşteri için belli başlı bir denetimde yer alma konularında karar verebilmek adına bütün üye şirketlerin uyguladığı birtakım politika ve prosedürler oluşturmuştur. Bunlar ilgili beceri ve kapasiteye sahip olup olmadığı; ilgili etik hükümlere uygunluğu ve müşterinin dürüstlüğüne değerlendirilmesi olarak 3 ana başlıkta toplanabilirler.

Aşağıda belirtilen hususlara ek olarak sorumlu denetçi ve denetim ekibinin diğer üyelerinin denetim metodolojimizin yer aldığı KPMG Denetim Metodolojisi (KDM) dokümanında belirtilen müşteri ilişkilerinin ve denetimlerin kabulü ve devamlılığı ile ilgili gerekliliklere uyması zorunludur.

12.3.1 Gerekli beceri ve kapasiteye sahip olduğumuzun değerlendirilmesi

Müşteri ilişkisinin devam ettirilmesine ve bağımsızlık dahil ilgili etik hükümlere ilişkin yapılan değerlendirmeler, durumlara ve şartlardaki değişikliklere göre denetim boyunca devam eder. Müşteri ilişkisinin devam ettirilmesine ve bağımsızlık dâhil, ilgili etik hükümlerin değerlendirilmesine ilişkin başlangıç prosedürlerinin cari denetimin başında uygulanması, bu prosedürlerin cari denetime ilişkin diğer önemli faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden önce tamamlandığı anlamına gelir. Devam eden denetimlerde, bu tür başlangıç prosedürleri genellikle bir önceki denetimin tamamlanmasıyla bağlantılı olarak veya tamamlanmasından kısa bir süre sonra uygulanır.

12.3.2 Olası müşteri ve denetim değerlendirme süreci

Bir müşteriyi kabul etmeden önce, olası müşterinin bir değerlendirmesi yapılmalıdır. Değerlendirmeler ilgili müşterinin ilkelerinin, yaptığı işin ve diğer hizmetle alakalı konuların gözden geçirilmesini içermelidir. Ayrıca, olası müşterinin özgeçmişinin, ana ortaklarının, kilit yöneticilerinin ve üst yönetiminden sorumlu olanların kontrollerini de kapsamalıdır. Ana odak noktası olası müşterinin yönetiminin bütünlüğü ve dürüstlüğüdür. Olası müşteri değerlendirmesini, değerlendirme ortağının yanı sıra ikinci bir ortak da onaylamalıdır. Müşterinin 'yüksek risk' oluşturduğunun düşünüldüğü durumlarda ise Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı veya delegesi de değerlendirmenin onaylanmasına dahil olur.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.3 Müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü ve devam ettirilmesi (devamı)

12.3.2 Olası müşteri ve denetim değerlendirme süreci (devamı)

Her olası denetim de bir değerlendirmeye tabi tutulur. Olası sorumlu denetçi, yapılması planlanan denetimi gerekirse diğer kıdemli çalışanlar ve Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı ile beraber değerlendirir. Denetim hizmetleri için müşterinin finansal yönetim takımının yeterliliğinin de dahil olmak üzere, denetimin türüne özel bir değerlendirmenin yanı sıra, potansiyel bağımsızlık ve çıkar çatışması konularını da (çıkâr çatışması ve bağımsızlık kontrol sistemimiz Sentinel™ kullanılarak) içeren bir çok faktör de bu değerlendirme kapsamında dikkate alınır ve belgelendirilir. Olası bir denetim kabulü öncesinde sorumlu denetçi, yapılması planlanan denetimi raporlama süresi içinde gerçekleştirecek mevcut personelin ilgili sektörlerde ve denetim konularında yeterli bilgi, deneyim, beceri ve kapasiteye sahip olup olmadığını, ihtiyaç halinde uzmanlardan faydalanma imkanını ve gerekli hallerde denetimin kalitesini gözden geçirecek liyakata sahip bir kişinin denetime atanmasını değerlendirir. Kapasitenin yetersiz olduğu hallerde şirketimiz olası müşteriyi veya denetimi reddeder.

Denetim hizmetinin ilk defa verileceği durumlarda, olası denetim ekibi müşteriye verilen denetim-dışı hizmetlerin ve diğer ilgili ilişkilerin de incelendiği ek bağımsızlık değerlendirme prosedürlerini uygular.

Olası müşterinin ve denetimin değerlendirilmesi sonucu belirlenen toplam riski azaltmak için ek önlemler alınabilir. Müşterinin ilgili etik ilkelere uygunluğu değerlendirilir, muhtemel bir bağımsızlık veya çıkar çatışması durumu müşterinin/denetimin kabulü öncesinde belgelendirilir ve çözümlenir.

Eğer muhtemel bağımsızlık veya çıkar çatışması durumları profesyonel standartlara ve şirketimiz standartlarına uygun olarak çözümlenemiyorsa veya uygun bir şekilde riski azaltılamayan başka kalite ve risk konuları varsa, şirketimiz olası müşteriyi veya denetimi reddeder.

12.3.3 Müşteri ilişkilerinin ve denetimlerin kabulü ve devamlılığına ilişkin sorumlu denetçi sorumlulukları

Müşteri ilişkilerinin ve denetimlerin kabulü ve devamlılığına ilişkin sorumlu denetçi, müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü ve devam ettirilmesiyle ilgili uygun prosedürlerin uygulandığından emin olmalıdır ve bu konuda varılan sonuçların uygun olduğunu belirlemelidir.

12.3.3.1 Denetim işinin kabulünde dikkat edilecek hususlar

Bağımsız denetim sözleşmelerini de içeren güvence denetimi sözleşmeleri, sadece bağımsızlık ve mesleki yeterlik gibi ilgili etik hükümlere uyulduğuna karar vermemiz ve sözleşmenin belirli özellikleri taşıması hâlinde kabul edilir. İlk denetimlere başlamadan önce, denetçilerde bir değişiklik olması halinde, ilgili etik gereksinimlere uygun biçimde önceki denetçi ile iletişime geçilmelidir.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.3 Müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü ve devam ettirilmesi (Devamı)

12.3.3 Müşteri ilişkilerinin ve denetimlerin kabulü ve devamlılığına ilişkin sorumlu denetçi sorumlulukları (Devamı)

12.3.3.2 Denetim işinin kabulünden sonraki bilgiler

Sorumlu denetçi, müşteri ve denetim kabul ve devamlılığında yer alan önceden elde ettiği bilgileri önemli ölçüde değiştiren yeni bilgiler elde etmesi durumunda Kalite ve Risk Yönetimi Ortağına bildirmelidir.

12.3.4 (Müşteri / denetim ilişkisinin) Devam ettirilme süreci ve çekilme

Tüm denetim müşterilerinin yıllık olarak bir değerlendirmesi yapılır. Bu süreçte önceki denetimler sırasında ortaya çıkan önemli konular ve bu konuların ilişkinin devam etmesine olan etkileri dikkate alınır. Buna ek olarak, risk profillerinde değişiklik olabileceğine dair işaretler olan müşterilerin yeniden değerlendirmesi daha erken yapılır. Tekrar eden veya uzun zamandır süregelen denetimler de yeniden değerlendirmeye tabidir. Var olan denetime veya müşteri ilişkisinin devam ettirilmesine yönelik olarak, beceri ve kapasiteye sahip olup olmadığı; ilgili etik hükümlere uygunluğu ve müşterinin dürüstlüğüne değerlendirilmesi tekrarlanır.

Beklenen kalite seviyemizde bir hizmet veremeyeceğimiz müşterilerde veya müşteriyle bağlantılı kalmamızın uygun olmayacağını düşündüğümüz durumlarda şirketimiz müşteri ile ilişkisinde devam etmemeye karar verir. Yaygın olarak, bir sonraki denetimde ek risk yönetimi veya kalite kontrol prosedürlerinin gerekli olup olmadığını anlamak için de yeniden değerlendirme yaparız (bu değerlendirme denetimde ek çalışanların atanması veya ek uzmanların çağrılmasını içerebilir).

Bu gibi hallerde söz konusu denetimden veya denetim ve müşteri ilişkisinden birlikte çekilme kararı ile bu kararın sebepleri, müşteri yönetiminin uygun kademeleri ve üst yönetimden sorumlu olanlarla müzakere edilir. Şirketimiz denetime devam etmesini gerektirecek mesleki veya mevzuattan kaynaklanan bir yükümlülüğünün bulunup bulunmadığının anlaşılması için, söz konusu denetimden ya da denetim ve müşteri ilişkisinden birlikte çekilme kararının sebepleriyle birlikte KGK ve/veya diğer düzenleyici otoritelere rapor edilerek; düzenleyici kuruluştan onay alınmak suretiyle ilgili denetim sözleşmesi sonlandırılır.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.4 İnsan kaynakları yönetimi

Kalitenin anahtar unsurlarından biri de doğru yetenek ve deneyime sahip profesyonellerin doğru müşteriye atandığından emin olmaktır. Bu da istihdam, profesyonel gelişim, terfi ve hali hazırdaki personeli elde tutma ve güçlü kapasite ve kaynak yönetimi sürecini gerektirir.

12.4.1 İstihdam

Profesyonel pozisyonlar için tüm adaylar bir başvuru formu doldurmalıdırlar. Adaylar, başvuru taraması, yetkinlik bazlı mülakatlar, psikometrik ve yetenek testleri, yeterlilik/referans kontrollerini de içeren çeşitli seçim yöntemlerini müteakiben istihdam edilirler.

Yeni personel, şirkete girmesiyle beraber, etik ilkeler ve bağımsızlık alanlarında bir eğitimi de içeren kapsamlı bir oryantasyon programına katılması gerekmektedir. Böylece kişi bir ortak ya da şirket çalışanı olarak işe başlamadan önce olası tüm bağımsızlık ve çıkar çatışmaları konuları hakkında bilgi edinir.

12.4.2 Denetim ekiplerinin belirlenmesi

Sorumlu denetçinin kimliği ve görevi, müşterinin kilit yöneticilerine ve üst yönetimden sorumlu kişilere iletilmelidir. Bu iletişim sözlü veya yazılı olarak yapılabilir. Sorumlu denetçinin kimliğinin ve görevinin müşteriye açıkça tanımlandığından ve müşterinin kilit yöneticilerinin ve üst yönetiminin sorumlu denetçinin kimliğinden ve görevinden haberdar olması hakkındaki güvence müşteri ile imzalanan denetim sözleşmesi yoluyla sağlanır. Bundan dolayı denetim sözleşmesi asgari olarak aşağıdaki hususları içermektedir:

- müşterinin kimliği,
- yönetimin sorumlulukları,
- sorumlu denetçinin kimliği ve sorumlulukları,
- tarafımızdan düzenlenecek raporların beklenen şekil ve içeriğine atıf ile raporların beklenen şekil ve içerikten farklılık gösterebileceği durumlar olabileceğine ilişkin açıklama.

Yukarıdaki hususlara istinaden sorumlu denetçi aşağıdakilerin sorumluluğunu üstlenir:

- denetimin mesleki standartlar ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yönlendirilmesi, gözetimi ve yürütülmesi,
- denetçi raporunun içinde bulunulan şartlara uygun olması.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.4 İnsan kaynakları yönetimi (Devamı)

12.4.2 Denetim ekiplerinin belirlenmesi (Devamı)

Yukarıdakilere ek olarak sorumlu denetçi:

- görevlendirildiği her bir denetimin genel kalitesinden sorumludur,
- denetim çalışmalarının mesleki standartlar ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesinin önemini anlamalıdır,
- denetim süresince gözlem ve gerekli hâllerde sorgulamalar yapmak suretiyle denetim ekibi üyelerinin ilgili etik hükümlere uymadığını gösteren durumlara karşı her zaman dikkatli olmalıdır,
- yürütülen denetim için geçerli olan bağımsızlık hükümlerine uygunluk sağlanıp sağlanmadığı konusunda bir sonuca ulaşmalıdır,
- gerekli önlemleri almak suretiyle bu tür tehditleri ortadan kaldırmak veya kabul edilebilir bir düzeye indirmek için ya da uygun görülmesi hâlinde ve ilgili mevzuatın izin vermesi durumunda denetimden çekilmek için gerekli adımları atmalıdır. Sorumlu denetçi, gerekli adımların atılabilmesi için sorunun çözümüne engel teşkil eden hususları derhâl denetim şirketine bildirmelidir.

12.4.3 Kişisel gelişim

Teknik yeteneklere ek olarak tüm profesyonellerin kaliteli çalışma performansı gösterebilmeleri için gerekli iş ve liderlik yeteneklerine sahip olması önemlidir. (bakınız "12.5.2.1 Teknik eğitimler")

Denetim ile alakalı olarak, profesyonellere denetimde başarılı bir kariyere temel olacak yetenek, davranış ve kişisel niteliklerini geliştirmeye yönelik fırsatlar sunarız. Kişisel etkinliği geliştirecek ve teknik, liderlik ve iş yeteneklerini geliştirici kurslar mevcuttur. Çalışanlarımızın ülke içi rotasyon ve küresel hareketlilik fırsatları esnek atamalar sağlar; koçluk ve görev başında kılavuzluk yöntemleri ile de kişileri yüksek performansa ulaşmaları için daha da geliştiririz.

12.4.4 Performans değerlendirmesi ve ek faydalar

Ortaklar dahil tüm çalışanlar yıllık hedef belirleme ve performans değerlendirme sürecinden geçerler. Her çalışan üzerinde mutabık kalınmış hedeflerin elde edilmesi kendi seviyesi için belirlenmiş KPMG küresel davranış şeklini sergilemesi ve KPMG değerlerine gösterdiği bağlılık ile değerlendirilir. Bu değerlendirme onların performans ve ödül değerlendirmesini yapabilecek kapasitede olan performans müdür ve ortakları tarafından yürütülür. Bu da ağ bazlı bir uygulama ile desteklenen küresel performans yönetimi ile sağlanır.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.4 İnsan kaynakları yönetimi (Devamı)

12.4.4 Performans değerlendirmesi ve ek faydalar (Devamı)

KPMG, çalışanlarının kariyer gelişimine büyük önem verir. Bunu desteklemek için, Küresel Performans İnsan ve Kültür grubu (the Global Performance, People and Culture group) dünyada birçok üye ülke tarafından kabul edilen davranış kapasitesi çerçevesi oluşturmuştur. Bu çerçeve, koçluk ve kılavuzluk gibi alanlardaki gelişim açılımlarını birleştirerek, çalışanlarımızın yeteneklerini geliştirmesini performanslarını en üst düzeye çıkmasını ve kendi potansiyellerinin tamamına ulaşımını desteklemektedir.

12.4.5 Ek faydalar ve terfi

Şirketimizin ek fayda ve terfi politikaları net, basit ve kişilerin performans değerlendirmeleriyle ilişkilendirilmiştir. Bu şekilde çalışanlarımız ve ortaklar kendilerinden bekleneni ve sonuçta neyin ellerine geçeceğini bilirler. Politikalarımız sorumlu denetçilerin denetim müşterilerine yapılan denetim dışı hizmet satışları üzerinden ödüllendirmelerine izin vermez.

12.4.6 Ortak kabulü

Ortaklığa kabul, uygun liderlik üyelerinin de dahil olduğu son derece sıkı ve çok dikkatli yürütülen bir süreçtir. Ortaklık kabulü kriterlerimiz, profesyonellik, dürüstlük, kalite ve seçilmiş işveren olma taahhüdümüzle uyumludur.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.4 İnsan kaynakları yönetimi (Devamı)

12.4.7 Atama

Şirketimiz ortak ve çalışanları belirlenmiş denetim ekiplerine atamalarında kişinin becerilerini, ilgili profesyonel ve endüstri deneyimini ve denetimin niteliğini değerlendirerek yapması için yerinde yöntemleri kullanmaktadır. Bölüm başkanları, belli özellikteki ortakların ilgili müşterilere tahsisinden sorumludurlar.

Sorumlu denetçilerin, denetim hizmetinin KDM, profesyonel standartlar ve ilgili yasal ve düzenleyici gerekliliklerle uyumlu olarak icra edilmesini sağlayacak, uygun yeterlilik, kabiliyet ve zamana sahip denetim ekipleri ile çalışıldığına ikna olmuş olmaları gerekir. Bu denetim ekipleri KPMG'nin yerel ve küresel uzmanlarını da içerebilir.

Bir denetim ekibinde bütün olarak bulunması gereken ve sorumlu denetçinin dikkate alması gereken kabiliyet ve yeterlilikler aşağıdaki gibidir:

- mesleki deneyimle beraber benzer yapıdaki denetimleri ve bunların zorluklarını uygun eğitim ve katılımı kavrama,
- profesyonel standartları ve yasal ve düzenleyici standartların gerekliliklerini kavrama,
- ilgili bilgi teknolojileri bilgisini de içeren uygun teknik bilgi, muhasebe ve denetimde uzmanlık,
- müşterinin faaliyet gösterdiği endüstriler hakkında bilgi birikimi,
- profesyonel muhakeme uygulayabilme yetisi,
- KPMG'nin kalite kontrol politika ve prosedürlerini kavrama.

sorumluluklarını yansıtan performans hedefleri değerlendirme sistemi ile belirlenir.

12.5 Denetimin yürütülmesi

Denetim yürütülürken amacımız yürütülen her bir denetimle ilgili olarak bize, denetimin mesleki standartlar ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olduğuna ve düzenlenen raporun içinde bulunulan şartlara uygunluğuna ilişkin makul güvence sağlayan kalite kontrol prosedürlerini uygulamaktır. Kalite kontrol prosedürlerimiz aşağıdaki hususları kapsar:

- denetimin yürütülme kalitesinin tutarlılığını artırmaya yönelik hususları
- yönlendirme ve gözetim sorumluluklarını
- gözden geçirme sorumluluklarını

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

Bununla birlikte profesyonel uygulamalar, risk yönetimi, ve kalite kontrol her KPMG çalışanının sorumluluğudur. Çalışanlarımızın KPMG politika ve prosedürlerine (bağımsızlık politikaları da dahil olmak üzere) uymaları beklenir ve bu beklentileri karşılama konusunda kendilerine yardımcı olacak araçlarla desteklenirler. Denetim için belirlenen bu politika ve prosedürler ilgili muhasebe, denetim, etik ilkeler ve kalite kontrol standartlarının gerekliliklerini ve diğer ilgili kanun ve düzenlemeleri kapsar.

Aşağıda belirtilen ilgili kısımlarda denetimin yürütülmesi ve denetim yürütülürken denetimin mesleki standartlar ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olduğuna ve düzenlenen raporun içinde bulunan şartlara uygunluğuna ilişkin makul güvence sağlayan kalite kontrol prosedürlerini uygulamak için gerekli olan unsurlar açıklanmaktadır. Bu unsurlar aşağıdaki ana başlıkları içerir:

12.5.1 Denetim yöntemi ve araçları

Şirket kaynaklarımızın önemli bir kısmı, standartlarımızı ve araçlarımızı tam ve güncel tutabilme amacına hizmet etmektedir. Uluslararası Denetim Standartları (UDS)'nin gereklilikleri dikkate alınarak, Global Service Center (GSC) tarafından Küresel denetim yöntemimiz geliştirilmiştir. Bu yöntem ve UDS'ya ek olarak KPMG'nin denetim kalitesini arttıracığına inandığı ek gereklilikler, KPMG International'ın hazırladığı KDM dokümanında yer almaktadır. KPMG International'ın üye şirketleri, profesyonel, hukuki veya düzenleyici ek gerekliliklerle uyumlu kalabilmek adına, yerel (buldukları çevreye özgü) gereklilikleri ve rehberleri de KDM'a ekleyebilir.

Denetim yöntemimiz, KPMG International'ın elektronik denetim aracı olan ve dünya genelindeki KPMG denetçilerine verimli, kaliteli denetim yapmaları için ihtiyaç duydukları yöntem, rehberlik ve endüstri bilgisini sağlayan eAudit tarafından desteklenir. eAudit şirketimizdeki bütün denetim çalışanlarının kullanımına sunulmuştur ve Yatırım fonlarının denetimi haricinde tüm denetim işlerinde kullanılması zorunludur.

eAudit UDS'lerin tüm gerekliliklerini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. eAudit'in faaliyet-bazlı iş akışı denetim ekiplerine denetim boyunca doğru zamanda doğru bilgiyi sağlayarak verimliliği ve etkinliği artırır, ve denetim müşterilerimize değer katar. eAudit içerisindeki ana faaliyetler şunlardır:

Denetimin oluşturulması

- denetimin kabulü ve kapsamının belirlenmesi
- ekibin seçilmesi ve zaman çizelgesi

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.1 Denetim yöntemi ve araçları (Devamı)

Risk değerlendirme

- müşterinin anlaşılması ve risklerin tanımlanıp değerlendirilmesi
- bilirkişiler, iç denetim, hizmet organizasyonları ve diğer denetçiler de dahil olmak üzere uzmanların ve diğer ilgililerin denetime dahil olmasının planlanması
- seçilen kontrollerin tasarımının ve uygulanmasının değerlendirilmesi
- risk değerlendirme ve planlama görüşmesi
- denetim stratejisinin ve planlanan denetim yaklaşımının belirlenmesi

Testler

- seçilen kontrollerin operasyonel etkinliğinin test edilmesi
- detay prosedürlerin planlanması ve uygulanması

Tamamlama

- risk değerlendirmesinin güncellenmesi
- finansal tabloların genel olarak gözden geçirilmesi de dahil olmak üzere tamamlama prosedürlerinin uygulanması
- önemli bulguların ve konuların değerlendirilmesi de dahil olmak üzere genel değerlendirmenin yapılması
- karar organları ile iletişime geçilmesi (denetim komitesi gibi)
- denetim görüşünün oluşturulması

KDM diğer prosedürlerin yanısıra, gerçeğe aykırı beyan riskinin tanımlanmasına ve değerlendirilmesine ilişkin riskleri ve bu risklere karşı planlanan aksiyonları kapsayan prosedürleri de içerir. Etkin ve verimli denetim performansı

Denetim hizmetinin sonuçları kadar, nasıl yürütüldüğü de önemlidir. Denetim kalite unsurlarımız, denetim ekibinin denetim çalışmalarını yürütürken gösterdikleri performansın kalitesini artırır.

Çalışanlarımızdan, etkin ve verimli denetim performansı için bazı anahtar davranışları sergilemeleri beklenir. Bu davranışlardan aşağıdaki bölümlerde bahsedilmiştir.

KPMG denetim süreci

Denetim çalışmalarında takip edilen iş akışı aşağıdaki sıralandığı şekliyle eAudit'te yer almaktadır. Denetçilerimizin denetim sürecinde etkin ve verimli performans gösterebilmek adına uyguladıkları anahtar davranış şekilleri aşağıdaki gibidir;

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.1 Denetim yöntemi ve araçları (Devamı)

12.5.1.1 *Sorumlu denetçi ve denetçilerin denetime zamanında dahil olması*

Önemli denetim risklerinin belirlenmesine ve yanıtlanmasına yardımcı olması açısından, denetim ekibinin, müşterinin işini, finansal durumunu ve faaliyet gösterdiği çevresini iyi biliyor olması gerekmektedir. Denetimin toplam kalitesinden ve dolayısıyla yönetimi, gözetimi ve performansından sorumlu denetçi sorumludur.

Sorumlu Denetçi, planlama toplantılarının anahtar katılımcısıdır, kritik belgelerin gözden geçirilme işleminden- özellikle denetim sırasında ve sonucunda ortaya çıkan önemli durumlara ilgili belgeler- ve nihai denetim görüşünden sorumludur.

Denetçiler, bütün bu sorumlulukların yerine getirilmesinde sorumlu denetçiye yardımcı olur ve müşteri ile takım arasındaki günlük ilişkileri düzenler Sorumlu denetçinin denetim sürecinin başında sürece dahil olması ve liderlik etmesi uygun denetim kapsamı ve tarzının belirlenmesinde yardımcı olur ve denetim ekibinin, sorumlu denetçinin tecrübe ve yeteneklerinden en üst derece faydalanmasını sağlar. Sorumlu denetçinin denetimin diğer kısımlarında zamanında dahil olması da denetimle ilgili kritik değerlendirme alanları ve önemli riskler gibi önemli konuların uygun bir şekilde belirlenmesine ve bu konulara değinmesine olanak sağlar.

12.5.1.2 *Profesyonel şüpheciliği vurgulayarak denetim kanıtlarının titizlikle değerlendirilmesi*

Denetim boyunca elde edilen çelişen veya tutarsız denetim kanıtları da dahil olmak üzere tüm denetim kanıtlarını gözden geçiririz. Topladığımız denetim kanıtları doğaları ve kapsamı gereği tahmin edilen risklere karşı hassastır. Dış kaynaklardan elde edilen denetim kanıtlarının daha ikna edici olduğunun ayırımı yaparız. Denetim kanıtlarının analiz edilmesi takım üyelerimizin her birinin, yeterli miktarda denetim kanıtı toplanabilmesi için profesyonel yargısını ve profesyonel şüpheci yaklaşımını korumasını gerektirir.

Profesyonel şüphecilik, denetim kanıtlarındaki çelişki veya tutarsızlıkları belirleyebilmek için sorgulayan bir akıl ve uyanıklık gerektirir. Profesyonel şüphecilik, denetim standartlarında belirgin bir şekilde yer tutar ve düzenleyicilerin de dikkatini çeker. Denetim Kalite Sistemimiz denetim boyunca profesyonel şüpheci yaklaşımımızı korumamız konusuna vurgu yapar.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.1 Denetim yöntemi ve araçları (Devamı)

12.5.1.3 Sürekli rehberlik, iş başında koçluk, gözetim ve gözden geçirme

Becerilerin zaman içerisinde ve farklı deneyimler aracılığıyla oluştuğunun farkındayız. Çalışanlarımızın becerilerine ve yeteneklerine yatırım yapmak için, kaliteden ödün vermeyen bir şekilde, sürekli eğitim ortamını kullanırız. Çalışanlarımızın potansiyellerine ulaşmalarını sağlamak amacıyla KPMG genelinde rehberlik kültürünü destekleriz.

Denetim esnasında sürekli bir şekilde rehberlik ve iş başında koçluk aşağıdakileri içerir:

- planlama konuşmalarına sorumlu denetçinin katılımı,
- denetimin ilerleyişinin takip edilmesi,
- denetim ekibi üyelerinin bireysel yeterlilik ve kabiliyetlerini, işlerini yapabilecek yeterli vakitleri olup olmadığını, talimatları anlayıp anlamadıklarını, ve işin, denetim için planlanan yaklaşım tarzına uygun olarak yapılıp yapılmadığını da içerecek bir şekilde gözden geçirilmesi,
- denetim ekibi üyelerine denetim esnasında ortaya çıkabilecek dikkate değer konularda yardımcı olunması ve planlanan yaklaşımın uygun bir şekilde ayarlanması,
- denetim esnasında daha deneyimli ekip üyeleri danışılacak olan konuların belirlenmesi,

Etkin bir rehberlik, eğitmenlik ve gözetimin kilit noktası; önemli bulguların zamanında belirlenmesi, konuşulması ve irdelenmesi amacıyla, yapılan işin zamanında gözden geçirilmesidir.

12.5.1.4 Uygun bir şekilde desteklenmiş ve belgelendirilmiş sonuçlar

Denetimin belgelendirilmesi; yapılan denetimin prosedürlerini, elde edilen kanıtları ve her denetimdeki önemli bulgular üzerinde ulaşılan sonuçları kayıt altına alır. Politikalarımız, belgelendirmenin incelemesinin daha deneyimli denetim ekibi üyelerince yapılmasını gerektirir.

Yöntemimiz, zamanında yapılan belgelendirmenin denetim kalitesini arttırdığını ve elde edilen denetim kanıtlarının ve varılan sonuçların rapor son halini almadan önce etkin bir şekilde gözden geçirilmesini ve değerlendirilmesini kolaylaştırdığını kabul eder. Ekiplerin genelde denetim raporu tarihinden itibaren 60 takvim gününden fazla olmayan ancak bazı koşullarda daha da sınırlı olabilen uygun zaman aralığı içerisinde tam ve nihai denetim belgelendirme setini hazırlamaları gerekir.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.2 Teknik uzmanlık ve kaliteli hizmet anlayışı

Tüm çalışanlarımıza ihtiyaç duyacakları teknik eğitim ve desteği sağlarız. Bu destek Mesleki Uygulama Departmanı (DPP) ve uzman ağlara erişimi veya bunlara eşdeğer denetim, raporlama ve risk yönetimi konularında deneyimli kıdemli profesyonellerin ya da denetim ekiplerine kaynak sağlaması ya da danışmanlık yapmasını kapsamaktadır.

Bunun yanı sıra çalışanların atandıkları denetimlere uygun bilgi ve tecrübelerine sahip olmalarını sağlamak adına denetim akreditasyonu ve ilgili lisanslama politikalarımız da bulunmaktadır. Yapımız, denetim ekiplerimizin iş anlayışlarını ve sektör bilgilerini değerli bir içeriğe çevirme ve denetim kalitesini sürdürmelerine imkân sağlar.

DPP mesleki standartlarda ve yürürlükteki mevzuatta meydana gelen değişikliklerin analizini yapar ve gerekli hâllerde bunların şirket politika ve prosedürlerine uygun şekilde yansıtır ve tüm denetim ekiplerine bildirimini yapar. Gerektiği durumlarda eğitimler organize eder ve teknik destek sağlar.

12.5.2.1 Teknik eğitimler

12.4.3. bölümünde anlatılan kişisel gelişim konusuna ek olarak; politikalarımız, tüm çalışanlarımızın teknik yeterliliğe sahip olma ve uygulamadaki düzenleyici ve profesyonel gelişim gerekliliklerine uyum göstermelerini de gerekli kılar.

Eğitim vizyonumuz; çalışanlarımızın yüksek performanslı profesyoneller olmalarını sağlamak amacıyla gerekli olan mesleki, liderlik ve de süreç & iş geliştirme programlarını kendilerine sağlamaktır.

Eğitim konu ve süreleri denetçilerin mesleki tecrübe, denetim alanları ve ihtiyaçlarına yönelik düzenlenmektedir. Bağımsız denetimlerde rol alan denetçilerin mesleki deneyimleri süresince unvan değişikliklerine bağlı artan sorumluluklarına ilişkin bu süreçte kendilerine katkı sağlayacak kişisel gelişim kapsamlı eğitim desteği de sağlanmaktadır. Eğitimler çevrimiçi eğitim, sanal sınıf ve sınıf eğitimleri olarak düzenlenmektedir.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.2 Teknik uzmanlık ve kaliteli hizmet anlayışı (Devamı)

12.5.2.1 Teknik eğitimler (Devamı)

Her finansal yıl başlangıcında, tüm seviyelerdeki çalışanlarımız için sene boyunca alacakları eğitimler belirlenir ve bütçe planlaması yapılır. Böylece, çalışanlarımızın şirket içinde kıdem aldıkça bir sonraki terfilerinde alacakları eğitimler sistematik olarak planlanmış olur.

Verilen eğitimler Time Account sistemi aracılığı ile kayıt altına alınmakta ve çalışan bazında İnsan kaynakları tarafından üçer aylık periyotlarda takip edilebilmektedir. "Sürekli Profesyonel Gelişim (CPD)" politikamıza göre her çalışan yılda en az 20, üç yılda toplam 120 saatin üzerinde eğitim alma zorunluluğu bulunmaktadır.

12.5.2.2 Akreditasyon ve lisanslama

Bütün KPMG çalışanları, faaliyet bölgelerinde geçerli olan lisanslama kuralları ile uyumluluk göstermekle yükümlüdürler. Şirketimiz, denetimlerde görevlendirilen denetim çalışanlarımızın, yerel olarak baskın olan finansal raporlama çerçevesine uygun denetim, muhasebe bilgisi, sektör bilgi ve tecrübesine sahip olmalarını sağlamakla yükümlüdür.

Bunun yanı sıra, UFRS, ABD Genel Kabul Görmüş Muhasebe Standartları, ABD Genel Kabul Görmüş Denetim Standartları ve SEC denetimlerinde görevlendirilen ortak ve müdürler için özel akreditasyon gereklilikleri bulunur. Bu gereklilikler, ortak, müdür ve kalite kontrol incelemesi ile görevlendirilmiş kişilerin ilgili raporlama çerçevesine uygun olan yeterli eğitim ve tecrübeye sahip olmalarını zorunlu kılar.

Şirketimiz, bütün denetim çalışanlarının, profesyonel kurumlara akredite olmalarını ve bu kurumların CPD gerekliliklerini (asgaride olarak IESBA, KGK, BDDK, SPK ve diğer düzenleyici kuruluşların gerektirdikleri ile uyumuna) karşılamalarını zorunlu kılar. Politika ve prosedürlerimiz, kişilerin üstlendikleri işlere uygun lisans ve sertifikalara sahip olmalarını sağlamayı gerektirecek şekilde dizayn edilmiştir.

12.5.2.3 Uzman ağlarına erişim yetkisi

Denetim ekiplerimiz, KPMG International üye şirketlerin yerel ve global uzmanların ağlarına erişime sahiptirler. Denetimden Sorumlu Denetçi, kendi Denetim ekiplerinin de uygun kaynak ve yeteneklerin varlığından emin olması ile yükümlüdür.

Denetimlere uzman atanması ihtiyacı (Bilgi Teknolojileri, Vergi, Kurumsal finansman, Aktüeryal inceleme ve ya Adli uzmanları gibi), denetimlerin kabul ve devamlılığı değerlendirilmesinin bir parçası olarak dikkate alınır.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.2 Teknik uzmanlık ve kaliteli hizmet anlayışı (Devamı)

12.5.2.4 İş anlayışı ve sektör bilgisi gelişimi

Müşterilerin yaptığı iş ve sektör ile ilgili detay bilgi sahibi olmak, denetimin kalitesini etkileyen anahtar kısımlardandır.

Bazı önemli sektörler için, global sektör liderleri, sektör bilgilerinin teyidi ve geliştirilmesi ile ilgili denetim takımlarına destek sağlamak için atanmıştır. Sektör bilgisinin ana unsurlarından biri eAudIT içerisinde yer alan sektör bilgisi birikimidir. Bu bilgi birikimi sektöre özel örnek denetim prosedürlerini ve diğer bilgileri (muhasebe prosedürleri ve olağan riskler gibi) içerir. eAudIT içerisindeki sektör bilgisi birikimin özetinin yanı sıra, belirli sektörlerle ilgili işe özel ve genel bilgi sağlayan kısa sektör tanımları da mevcuttur.

12.5.3 İstişare

Kaliteye katkı sağlayan ana uygulamalardan biri de Şirket içinde çalışanların birbirine sürekli danışarak iş yapmasına teşvik edilmesi ve bazı özel durumlarda da kural olarak uygulanmasıdır.

Denetim ekibinin karar vermesi zor ve ihtilafli konularda destek sağlaması için, Şirket içi danışma ve önemli muhasebe ve denetim sorunlarının dokümantasyonu ile ilgili farklı görüşlerin tek bir sonuca bağlanmasını kolaylaştıran protokoller oluşturulmuştur. Şirketimiz denetim bölümü çalışanlarını, mesleki uygulama kaynaklarına özellikle DPP'ye (ya da benzerine) danışmaları konusunda her zaman destekler.

Şirketimiz ayrıca Uluslararası Standartlar Grubu (ISG) ve SEC de kayıtlı şirketler için çalışan ABD Sermaye Piyasaları Grubu'ndan da teknik destek alabilmektedir. ISG, üye şirketler arasında UFRS uygulamalarının yeknesaklık göstermesini sağlamak, ortaya çıkan sorunları belirlemek ve düzenli olarak rehberlik hizmeti sağlayabilmek, içinde dünyanın farklı coğrafi bölgelerinden temsilcileri barındıran Global UFRS ve UDS takımları ile birlikte çalışır. ISG, mesleki uygulama ülke temsilcilerinden oluşan ağ bağlantılarına sahiptir ve denetim ve UFRS güncellemelerinden haberdar etmek için düzenli telekonferanslar organize eder.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.4 Denetim kalitesine yönelik gözden geçirme

Denetim kalitesine yönelik gözden geçirme rapor tarihi öncesinde denetim ekibinin vardığı önemli yargıların ve raporu oluştururken ulaştığı sonuçların denetimin kalitesini gözden geçiren kişi tarafından tarafsız bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak için tasarlanmış bir süreçtir. Denetim kalitesine yönelik gözden geçirme yürütülen her bir denetimle ilgili olarak kendimize, denetimin mesleki standartlar ile yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olduğuna ve düzenlenen denetçi raporunun içinde bulunulan şartlara uygunluğuna ilişkin makul güvence sağlamak için kalite kontrol ve diğer denetim gözden geçirmeleri ile ilgili gereklilikler ve rehberlere ilişkin belli hususlardan oluşmaktadır.

Aşağıdakiler için denetimin kalitesine yönelik gözden geçirme gerçekleştirilmelidir:

- Düzenleyici Kurumlar tarafından belirlenen işletmeler ile borsada işlem gören işletmelerin finansal tablolarının denetimleri ve -varsa- denetim şirketinin, kalitesinin gözden geçirilmesinin gerekli olduğunu düşündüğü diğer denetimler
- Kamu Yararını İlgilendiren Kuruluşlar (KAYİK) ve borsada işlem görmeyen işletmelerin finansal tablolarının denetimi ve ilgili ara dönem finansal bilgilerinin sınırlı denetimi
- yerel mevzuat veya kanunlar çerçevesinde denetimin kalitesine yönelik gözden geçirme gerektiren denetimler, ara dönem finansal tablolarının gözden geçirilmesi dahil
- risk yönetimi ortağı ve denetim bölümü başkanı tarafından belirlenen diğer denetimler, ara dönem finansal bilgilerinin sınırlı denetimi dahil.

Sorumlu denetçinin "KAYİK" tanımının işletmeyi kapsamaması ile ilgili reddedilebilir bir savı varsa ve dolayısıyla denetimin kalitesine yönelik gözden geçirme gerekli değilse risk yönetimi ortağı ile mutabık kalınan savı belgelendirmeli ve risk yönetimi ortağı yıllık olarak bu savı gözden geçirmelidir.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.4 Denetim kalitesine yönelik gözden geçirme (Devamı)

12.5.4.1 Denetim kalitesine yönelik gözden geçirmenin niteliği, zamanlaması ve kapsamı

Şirketimiz, denetimin kalitesinin gözden geçirilmesinde;

- Önemli hususların sorumlu denetçi ile müzakere edilmesini,
- Finansal tablolar veya denetimin konusunu oluşturan diğer bilgiler ile önerilen denetçi raporunun gözden geçirilmesini,
- Denetim ekibinin vardığı önemli yargılar ile ulaştığı sonuçlara ilişkin seçilen çalışma kâğıtlarının gözden geçirilmesini,
- Denetçi raporu oluşturulurken ulaşılan sonuçların ve önerilen raporun uygun olup olmadığının değerlendirilmesini

zorunlu kılan politika ve prosedürler oluşturmuştur.

Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirme gerektiren denetimler için sorumlu denetçi aşağıdakileri yerine getirmelidir:

- denetimin kalitesini gözden geçirecek kişinin atandığından emin olmalıdır
- denetimin kalitesine yönelik gözden geçirme sırasında tespit edilenler dâhil olmak üzere, denetim sırasında ortaya çıkan önemli konuları, denetimin kalitesini gözden geçiren kişiyle müzakere etmelidir
- denetimin kalitesini gözden geçiren kişi tarafından belirtilen hususların tatmin edici bir şekilde sonlandırıldığını teyit etmelidir

Gözden geçirme tamamlanana kadar sorumlu denetçi bağımsız denetçi raporuna tarih vermez.

Sorumlu denetçi ve denetim ekibinin denetim sürecinde önemli hususları ne zaman denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin dikkatine sunması gerektiği mesleki muhakeme konusudur. Mümkün olduğu ölçüde bu hususlar denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin dikkatine risk değerlendirmesi sırasında getirilir. Bu hususları denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin dikkatine denetimin uygun safhalarında zamanında sunmak önemli hususların, şayet geçerliyse, yönetim veya üst yönetimden sorumlu olanlarla görüşmeden önce denetim kalitesini gözden geçiren kişiyi tatmin edecek şekilde sonuca kavuşturulmasını sağlar.

Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirme planının amacı denetimin kalitesini gözden geçiren kişi tarafından denetim ekibinin vardığı önemli yargıların ve raporu oluştururken ulaştığı sonuçların zamanında değerlendirilmesini ve denetim ekibinin denetimin kalitesini gözden geçiren kişi tarafından belirlenen hususlara tamamen denetçi raporundan önce cevap vermesini sağlamaktır.

Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirmenin kapsamı, diğer hususların yanı sıra, denetimin karmaşıklığına, denetlenen işletmenin borsada işlem görüp görmediğine ve raporun içinde bulunan şartlara uygun olmama riskine bağlıdır.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.4 Denetim kalitesine yönelik gözden geçirme (Devamı)

12.5.4.2 *Düzenleyici Kurumlar tarafından belirlenen işletmeler ile borsada işlem gören işletmeler*

Düzenleyici Kurumlar tarafından belirlenen işletmeler ile borsada işlem gören işletmelerin finansal tablolarının bağımsız denetimlerinin kalitesinin gözden geçirilmesinde aşağıdaki prosedürler gerçekleştirilir.

Müşteri Kabul sürecinde hem denetim şirketinin hem de denetim ekibinin bağımsızlık değerlendirme çalışmaları ve beyanları gözden geçirilir.

Ayrıca, kalite kontrolden sorumlu denetçi ve sorumlu denetçi parafları tamamlanmadan ve bu kişilerin denetim çalışmalarını gözden geçirmesi sırasında çıkarttığı düzeltmeler yapılmadan bu e-audit dosyaları elektronik olarak arşivlenmemektedir.

12.5.4.3 *Denetimin Kalitesini Gözden Geçiren Kişilerin Liyakatine İlişkin Kıstaslar Yeterli ve uygun teknik uzmanlık, deneyim ve yetki*

Müşteri ilişkisinin ve denetim sözleşmesinin kabulü ve devam ettirilmesi sürecinin başlangıcında denetim ekibi tarafından tamamlanan Müşteri Kabul Formu ve Denetim Sözleşmesi Kabul Formu dokümanlarında yüksek risk olarak belirlenen müşteriler ve denetimlere mutlaka denetimin kalitesini gözden geçiren kişi atanmaktadır. Şirketimizde denetimin kalitesini gözden geçiren kişi atarken kişinin:

- işletmeden bağımsız
- dürüst ve tarafsız
- denetim ekibinin vardığı önemli yargılar ve raporu oluştururken ulaştığı sonuçları tarafsız olarak değerlendirmek için yeterli ve uygun deneyim ve yetkiye sahip denetim ekibinde yer almayan
- denetimin kalitesine yönelik gözden geçirme için yeterli zamanı olan.

bir sorumlu denetçi olmasına dikkat edilir. Yeterli ve uygun teknik uzmanlık, deneyim ve yetkiyi nelerin oluşturduğu, ilgili denetimin şartlarına bağlıdır. (Örneğin, borsada işlem gören bir işletmeye ait finansal tabloların bağımsız denetiminin kalitesini gözden geçiren kişi, borsada işlem gören işletmelere ait finansal tabloların bağımsız denetimlerinde, sorumlu denetçi olarak görev yapabilecek yeterli ve uygun deneyime sahip bir kişi olmasına dikkat edilir)

Denetimin kalitesini gözden geçiren kişilerle yapılacak istişare

Sorumlu denetçi denetimin yürütülmesi sırasında, denetimin kalitesini gözden geçiren kişiyle, vardığı bir yargının denetimin kalitesini gözden geçiren kişi tarafından kabul görmesi amacıyla, istişarede bulunabilir. Bu tür bir istişare, görüş farklılıklarının denetimin daha geç bir aşamasında tespit edilmesini önler ve denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin görevini gerçekleştirmesindeki liyakatinden ödün verdiği anlamına gelmez.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.4 Denetim kalitesine yönelik gözden geçirme (Devamı)

12.5.4.3 Denetimin Kalitesini Gözden Geçiren Kişilerin Liyakatine İlişkin Kıstaslar (Devamı)

Denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin tarafsızlığı

İstişarenin nitelik ve kapsamının önemli hâle geldiği durumlarda, istişare eden taraflar denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin tarafsızlığının korunması için gerekli özeni göstermelidir. Aksi takdirde bu kişinin tarafsızlığı zedelenebilir. Gerekli özenin gösterilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin veya denetimle ilgili olarak istişare edilecek kişinin yerine denetim şirketi içinden veya dışından uygun yeterliğe sahip başka bir kişi görevlendirilmelidir.

Denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin tarafsızlığını korumak denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin;

- Mümkün olduğu sürece ilgili sorumlu denetçi tarafından seçilmemesine,
- Gözden geçirme süresince denetimin yürütülmesinde yer almamasına,
- Denetim ekibi adına karar almamasına,
- Tarafsızlığını tehdit edecek diğer hususların bulunmamasına dikkat edilir.

Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı ve denetim bölümü başkanı denetim kalitesini gözden geçirecek kişiyi seçer veya ne şekilde seçileceği konusunda anlaşır. Denetimin kalitesini gözden geçiren kişi atandıysa ve sorumlu denetçi denetim kalitesine yönelik bir gözden geçirmenin gerekli olmadığını tespit ederse Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı danışmalı ve gerekli onayı almalıdır. Denetimin kalitesini gözden geçiren kişi sorumlu denetçi (ya da uygun kişi) KPMG ya da başka KPMG International üye şirketi içinde olabilir. KPMG'de uygun ve donanımlı bir denetimin kalitesini gözden geçiren kişi tespit edilmedi ise Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı başka bir KPMG International üye şirketinin Kalite ve Risk Yönetimi Ortağına söz konusu KPMG International üye şirketinden uygun ve donanımlı bir denetim kalitesini gözden geçirecek kişi belirlemesi için danışabilir.

12.5.4.4 Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirmenin belgelendirilmesi

Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirmenin belgelendirilmesi politika ve prosedürleri uyarınca denetimin kalite kontrolünü gözden geçiren kişi, Kontrol Listesi tarafından zorunlu kılınan sorumlulukları yerine getirmelidir ve şayet uygunsuzsa geçerli Kontrol Listesini tamamlamalıdır. Kontrol Listesi tamamlandı ise denetim ekibi bunu denetim/gözden geçirme belgelerine eklemelidir. Denetim kalite kontrolünü gözden geçiren kişi en azından denetim sırasında uygun aşamalarda eAudIT tarafından denetimin kalitesini gözden geçiren kişi işaretleri ile belirtilen eAudIT aktivitelerini ve eAudIT uyarıları ile belirtilen ekleri incelemelidir.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.4 Denetim kalitesine yönelik gözden geçirme (Devamı)

12.5.4.4 Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirmenin belgelendirilmesi (Devamı)

Buna göre:

- Denetimin kalitesinin gözden geçirilmesine ilişkin şirket politikalarının gerektirdiği prosedürlerin uygulanmış olduğunun,
- Denetimin kalitesinin gözden geçirilmesinin, ilgili rapor tarihinin öncesinde tamamlanmış olduğunun,
- Gözden geçiren kişinin bilgisi dâhilinde, denetim ekibinin vardığı önemli yargılar ile ulaştığı sonuçların uygun olmadığına dair kanaat oluşturmasına sebep olacak çözüme kavuşturulmamış herhangi bir konunun bulunmadığının belgelendirilmesi zorunludur.

Buna ek olarak denetimin kalitesini gözden geçiren kişi denetim ekibinin vardığı önemli yargıları ve raporu oluştururken ulaştığı sonuçları tarafsız bir şekilde değerlendirmesini sağlamak için yeterli dayanağının olması amacıyla ek belgelerin gözden geçirilmesine gerek olup olmadığına karar vermek için mesleki muhakemesini kullanmalıdır.

Denetimin kalitesini gözden geçiren kişi ve sorumlu denetçi ve/veya denetim ekibinin diğer üyeleri arasındaki görüşmeler denetimin kalitesini gözden geçiren kişi tarafından konu hususu gözden geçirilen belgelere ek olduğu zaman ve denetimin kalitesini gözden geçiren kişi açısından önemli muhasebe, denetleme/sınırlı denetim veya finansal raporlama hususlarını anlaması için gerekli olduğunda belgelendirilmelidir.

Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirme belgeleri denetim ekibi tarafından veya denetimin kalitesini gözden geçiren kişi tarafından hazırlanır. Konu hususu denetimin kalitesini gözden geçiren kişi tarafından incelenen belgelerde yer alıyorsa (denetimin kalitesine yönelik gözden geçirme sırasında denetimin kalitesini gözden geçiren kişinin soruları veya yorumları sonucunda değiştirilen belgeler dahil) görüşmeleri belgelendirmek gerekmez.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.4 Denetim kalitesine yönelik gözden geçirme (Devamı)

12.5.4.4 Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirmenin belgelendirilmesi (Devamı)

Denetimin kalitesini gözden geçiren kişi denetimin kalite kontrolüne yönelik gözden geçirmenin tamamlandığı tarihi belgelendirmelidir. Denetimin kalitesine yönelik gözden geçirmenin belgelendirilmesi nihai denetim dosyasının birleştirme aşamasının bir parçası olarak denetçi raporundan sonra gerçekleştirilebilir ve rapor tarihi öncesinde denetim ekibinin ilgili üyeleri ile görüşülen ve mutabık kalınan ve elde edilen denetim kanıtlarını içerebilir. Denetimin kalite kontrolüne yönelik gözden geçirmeyi denetimin uygun aşamalarında zamanında gerçekleştirmek önemli hususların denetim kalitesini gözden geçiren kişiyi tatmin edecek şekilde rapor tarihi öncesinde çözüme kavuşturulmasını sağlar. Çoklu işletmelerin denetimini/sınırlı bağımsız denetimini içeren denetimin kalite kontrolüne yönelik gözden geçirmeler; denetimin kalitesini gözden geçiren kişiye destek verilmesi, denetimin kalite kontrolüne yönelik sınırlı gözden geçirme, diğer gözden geçirmeler KDM dokümanında ele alınmaktadır.

Bu uygulamalarda denetimin kalitesini gözden geçiren kişi tarafından imzalanması gerekmektedir. Yapılması gereken denetim prosedürleri tamamlandıktan sonra sorumlu denetçi ve denetimin kalitesini gözden geçiren kişi tarafından gözden geçirilen ilgili bölümler ve denetim prosedürleri e-audit dosyası içinde elektronik ortamda paraflanırlar. Bu bölümün paraflanması kalite kontrol ortağının bu prosedürleri yaptığını beyan etmesidir. Bağımsız denetim kalitesinin kontrolü tamamlanana kadar bağımsız denetim raporu sorumlu denetçi tarafından imzalanmaz.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.5 Raporlama

Raporlama ile ilgili olarak Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Bağımsız Denetim Standartları gereklilikleri dikkate alınır. Bu denetim standartları, müşterinin bilançosuyla ilgili tüm hususlar üzerinde gerçeğe uygun bir görüşün sunumunu içeren denetim raporunun yapısını ve içeriğini büyük ölçüde belirler. Deneyimli sorumlu denetçiler denetim görüşünü, denetim takımı tarafından yapılan işe dahil olup, işi inceledikten sonra verirler.

Denetim raporunu kullanacak taraflara raporlanması gereken önemli bulgular olduğunda denetim raporuna nitelik olarak veya bulgunun da yer aldığı bir paragrafa vurgu yaparak, sorumlu denetçilere denetim raporlarını hazırlamalarında geniş bir raporlama rehberi ve teknik destek sağlarız.

12.5.5.1 *Karar organları ile iki taraflı, anlayışlı, açık ve dürüst iletişim*

Müşterilerimizde yönetim yükümlülüğü olanlar ile çift yönlü, anlayışlı, açık ve dürüst bir iletişim, denetim kalitemiz için hayatidir. Yönetim yükümlülüğü olanları denetim boyunca ortaya çıkan bulgulardan haberdar etmenin ve onların görüşlerini anlamının önemine vurgu yaparız. Buna raporların ve sunumların, denetim komitelerine veya yönetim kurulu toplantılarına katılmaların ve denetim komitesinin üyeleriyle süregelen konuşmaların bir kombinasyonunu yaparak ulaşıyoruz.

Önemli muhasebe uygulamalarının uygunluğunun değerlendirilmesi, muhasebe tahminleri ve bilanço açıklamaları, finansal raporlama sistemlerinin tasarımlarında ve faaliyetlerindeki önemli noksanlıkları ve denetim süreci içerisinde dikkatimizi çeken bunun gibi nosanlıkları ve herhangi düzeltilmemiş yanlış beyanları değerlendirirken işin içyüzünü kavrarız. Yönetim yükümlülüğü olanlarla müzakere ve münazarayı teşvik etmek için endüstri deneyimimizi kullanırız.

12.5.5.2 *Grup denetimlerinin etkinliği üzerine odaklanmak*

Denetim yöntemimiz grup denetimlerinin detaylı bir biçimde yapılmasını kapsar. Denetim kalitesi için hayati olan, grup denetim ekibi ve tamamlayıcı denetçiler arasındaki etkin çift yönlü iletişimin önemini vurgularız. Grup sorumlu denetçisinin, KPMG International üye şirketi olsun veya olmasın, tamamlayıcı denetçilerin yeterliliklerini denetim kabulü kapsamında değerlendirmesi gerekir. Denetim yöntemimiz, mevcut durumda grup denetimleri için başlıca riskli alanlarına, örnek vermek gerekirse usülsüzlük risklerinin fazla olabileceği yükselen piyasalara ve iş çevrelerine, verilen yoğun dikkati de kapsar.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.6 Görüş farklılıkları

Görüş farklılıkları önemli hususlarla ilgili, karmaşık muhasebeleştirme, denetleme ve finansal raporlama hususları dahil, şayet varsa profesyonel muhakemenin kapsamından dolayı denetim ekibi üyeleri, istişare edilenler ve geçerli olduğu durumda sorumlu denetçi ve denetim kalitesini gözden geçiren kişiler arasında ortaya çıkabilir.

Sorumlu denetçi, denetim ekibi üyelerini görüş farklılıkları içeren hususları, reddedilme korkusu yaşamadan, erken bir safhada, sorumlu denetçinin veya uygun olduğu derecede KPMG içindeki diğerlerinin dikkatine getirmeleri için bilgilendirmelidir. Denetim sırasında denetim ekibi üyeleri ortaya çıkan konularda farklı görüşlere sahip olabilir. Bu değişik görüşler genellikle denetim ekibi üyeleri, sorumlu denetçi ve/veya KPMG uzmanları dahil, ile müzakere edilmelidir. Konuya dahil olan herkes müzakereler, araştırma veya yeni veya değişen durumlar sonucunda aynı görüşe sahip olursa görüş farklılıkları ortadan kalkmış olur. Görüş farklılıkları ile ilgili gereklilikler ve rehberlik sadece bütün müzakereler ve araştırma sonucunda dahil olan kişileri tatmin edici derecede farklı görüşler karara bağlanmadı ise uygulanmalıdır.

Bu konunun gereklilikleri uyarınca yönetim ile uyuşmazlıklar eksik bulgulardan veya sonradan çözüme kavuşturulan ilk bilgilerden oluşan uyuşmazlıkları içermez. Yönetim ile uyuşmazlıkları üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmelidir.

Denetim kalitesini gözden geçiren kişinin denetim kalitesini gözden geçirirken dikkatine gelen bir hususa ilişkin sorumlu denetçi ve denetim kalitesini gözden geçiren kişi arasında karara bağlanmamış bir husus varsa sorumlu denetçi ve denetim kalitesini gözden geçiren kişi risk yönetimi ortağına danışmalıdır. Görüş ayrılıkları Kalite ve Risk Yönetimi Ortağını tatmin edecek şekilde karara bağlanamaz ise, nihai sonuç için husus derhal KPMG Yönetim Kurulu Başkanına iletilmelidir.

Anlaşmazlıklar tek başına veya birlikte işletmenin finansal tabloları veya denetçi raporu için önemli olabilir. Bundan dolayı Şirketimiz politika ve prosedürleri uyarınca bütün yönetim ile uyuşmazlıkları ve çözümlerini belgelendirilir.

12.5.7 Müşteri gizliliği, bilgi güvenliği ve kişisel verilerin gizliliği

Müşteri mahremiyetini korumanın önemi; tüm çalışanlarımızın tamamlaması gereken Davranış Kuralları, eğitimler ve yıllık teyit/beyan süreçleri gibi çeşitli mekanizmalar yoluyla vurgulanır.

İlgili IESBA gereklilikleriyle olduğu kadar diğer ilgili kanun, standart ve düzenlemelerle uyumlu olarak denetim belgelerinin ve denetime ilişkin diğer kayıtların saklanması süresi üzerine resmi bir belge saklama politikamız vardır.

Şirketimizin, geniş bir kapsamı olan bilgi güvenliği hakkında net politikaları vardır. Verilerin Gizliliği politikaları, kişisel bilgilerin idaresini yönetmek için yürülmektedir ve bu konuyla ilgili olan eğitim de tüm KPMG çalışanları için zorunludur.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.5 Denetimin yürütülmesi (Devamı)

12.5.8 Çalışma kağıtlarının gizliliği, güvenli biçimde saklanması, doğruluk ve bütünlüğü, erişilebilirliği ve geri kullanılabilirliği

Denetim dokümanları kağıtta, elektronik ortamda, ses veya video ortamında olsa da dokümanlar bilgimiz dışında değiştirilmişse, dokümanlara bir şeyler eklenmişse ve silinmişse ya da geçici olarak kaybolduysa ve zarar gördüyse dokümanların bütünlüğü, ulaşılabilirliği ve telafi edilebilirliğine gölge düşmüş olur. Bu nedenle, Şirketimiz bağımsız denetim dokümanlarına yetkisiz kişilerin erişimini veya bağımsız denetim dokümanlarının kaybını engelleyecek olan kontroller oluşturmuştur.

Denetim çalışma kağıtlarının denetçi raporu tarihinden itibaren 10 yıl saklanması zorunludur.

12.6 İzleme

Şirketimiz, KPMG International denetim ağına tabi olduğundan KPMG International tarafından geliştirilen ve yürürlüğe konulan ISQC 1 (KKS 1)'e uyumlu izleme programlarını uygulamaktadır. Bu kapsamda KPMG denetim ağına tabi bütün üye şirketlerin, ana kalite kontrol politika ve prosedür faaliyetlerinin uygun, yeterli ve verimli bir biçimde işlettiğinin değerlendirmesini kapsayan entegre bir izleme programı vardır. Programlardan elde edilen sonuçlar her üye şirket içerisinde ilgili birimlere ve KPMG International'ın kalite ile ilgili birimlerine iletilir, programlardan çıkarılan genel sonuç ve dersler gözden geçirilir ve bölgesel ve küresel seviyede uygun aksiyon kararları alınır.

İzleme faaliyetimiz Kalite Performans Teftişi (QPR) ve Risk Uyumluluğu Programı (RCP) olmak üzere iki programdan oluşur. Her iki program da KPMG International tarafından geliştirilir ve idare edilir.

Buna ek olarak, tüm üye şirketler üç yıllık bir dönem içerisinde bir kere olmak üzere Küresel Uyumluluk Grubu'nda yer alan ve üye şirketten bağımsız olarak Küresel Kalite ve Risk Yönetimi'ne bağlı inceleme yapmakla görevli kişilerce yapılan bölümler arası Küresel Uyumluluk İncelemesi (GCR) kapsamındadır. Bu programlar KPMG International tarafından tasarlanır ve programlara katılım KPMG International ağına üyeliğin devamı için şarttır.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.6 İzleme (Devamı)

12.6.1 Kalite Performans Teftişleri (QPR)

Şirketimiz üyesi olduğumuz KPMG International tarafından gerçekleştirilen ve ana amacı kalite kontrol sistemimizin Şirketimizin mesleki standartlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygunluk sağladığına dair değerlendirme olan ve Kalite Performans Teftiş Programı olarak adlandırılan izleme sürecine tabidir. Bu teftiş sürecinin bir diğer amacı da tespit edilen eksikliklerin sorumlu denetçilerimiz tarafından düzenlenen (ve gerekli durumlarda denetim kalitesini gözden geçiren kişi tarafından değerlendirilen) raporların içinde bulunulan şartlara uygun olduğuna dair makul güvence sağlama konusunda yetersiz olduğuna tam olarak işaret etmeyen durumlar veya sistemik, tekrarlayan veya düzeltici adımların derhâl atılmasını gerektiren diğer önemli eksiklikler olup olmadığını belirlemektir.

QPR Programı, denetim kalitesi ve denetim ekibinin mesleki standartlara, firma politikalarına ve firma prosedürlerine uyumunu takip etme çabalarımızın temelini oluşturur ve Şirketimizin, KPMG International'ın gerekliliklerini ve ISQC 1 ile KKS 1'in ilgili maddelerine uyumun karşıladığından emin olmamızın ana araçlarından biridir. QPR Programı verilen hizmetlerin performansını değerlendirir ve hizmet kalitesini iyileştirme fırsatlarını belirler. Şirketimizde QPR Programının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak için izleme sürecine ilişkin sorumluluğu üstelenebilecek yeterli ve uygun deneyim ve yetkiye sahip bir sorumlu denetçi görevlendirilir. Genellikle tüm sorumlu denetçiler üç yıllık dönem içerisinde en az bir defa incelemeye tabi tutulur. İncelemeye seçilen denetim dosyaları denetim ekibine teftiştten bir hafta önce haber verilir. Bazı durumlarda, incelemenin gidişatına göre, sorumlu denetçiye önceden haber verilmeden ikinci bir dosya inceleme programına alınabilir. Düzenleyici kuruluşlar tarafından özel olarak gerçekleştirilen teftiş kapsamında olan denetim dosyaları seçim kriterlerinde dikkate alınabilir.

QPR Programı'ndaki bulgularımız çalışanlara yazılı iletişim araçlarıyla, iç sınıf eğitim araçlarıyla, ve dönemsel toplantılarda sorumlu denetçi, denetçi ve çalışanlara iletilir. Bu alanlar ayrıca müteakip inceleme programlarında da sürekli iyileştirmenin derecesini ölçülebilmek amacıyla vurgulanır ve bir sonraki sene bulguların düzeltilip düzeltilmediği kontrol edilir ve KPMG International'a raporlanır.

QPR programı kapsamında seçilen denetim dosyalarının teftişinin sonuçları karara bağlanırken üç derecelendirme kullanılabilir:

- Tatmin Edici - "TE";
- Performansın Geliştirilmesi Gerekli - "PGG";
- Yetersiz - "Y".

"Y" ve "PGG" derecelendirmeleri birlikte TESD (Tatmin Edici Seviyeden Düşük) olarak adlandırılır.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.6 İzleme (Devamı)

12.6.1 Kalite Performans Teftişleri (QPR) (Devamı)

Tespit edilmiş eksiklikleri ve uygun düzeltici adımlara yönelik tavsiyeleri ilgili sorumlu denetçilere ve diğer ilgili personele bildirilir. Tespit edilmiş eksikliklere yönelik düzeltici adımlara ilişkin tavsiyeler aşağıdaki hususlardan bir veya birkaçını içerir:

- (a) Tek bir denetim veya tek bir personele ilişkin uygun düzeltici adımların atılması,
- (b) Bulguların, eğitim ve mesleki gelişimden sorumlu kişilere iletilmesi,
- (c) Kalite kontrol politika ve prosedürlerinde değişiklik yapılması,
- (ç) Denetim şirketinin politika ve prosedürlerine uygun hareket etmeyenler, özellikle bu davranışı tekrarlayanlar hakkında denetim şirketi tarafından disiplin işlemlerinin uygulanması. Daha sonra bu bildirimler uygun şekilde belgelendirilir.

Şirketimiz sorumlu denetçileri, sınır ötesi ve/veya küresel denetim hesaplarındaki ve bağlı kuruluşlarındaki "tatmin edici" den düşük denetim dereceleri hakkında bilgilendirilirler. Buna ek olarak denetim ağına bağlı diğer üye şirketlerin sorumlu denetçileri; kendi küresel hesaplarına bağlı kuruluşlardan biri, şirketimiz tarafından yapılan QPR Programından "tatmin edici" den düşük değerlendirildiğinde bilgilendirilirler.

Kalite Performansı Teftiş Programı kapsamında ortaya çıkan sonuçların denetimde elde edilen bir çıktının uygunsuz olabileceğini veya denetimin yapılması sırasında önemli prosedürlerin ihmal edildiğini gösterdiği "Y" derecelendirmelerinde, Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı, mesleki standartlara ve yasal/düzenleyici ortam gerekliliklerine uygunluk sağlamak için yapılması gereken eylemi belirler. Atılması gereken adımlar, yerel politika ve prosedürlerin zorunlu kılacağı tüm gerekli istişareleri (Kalite ve Risk Yönetimi Ortağı, Fonksiyonel Liderlik veya Hizmet Hattı Liderliği, Mesleki Uygulama Bölümü, Danışmanları da kapsayabilir) içerir.

İlk yapılması gereken ilgili sorumlu denetçiyi, denetim ekibini ve varsa denetim kalitesini gözden geçiren kişiyi durumdan haberdar etmektir. Prosedürlerin atıldığı haller sistemsel veya genel içerikliyse bilgilendirme şirket genelinde yapılır. Daha sonra bu eksikliklerin etkisi tespit edilir ve bu etkilerin giderilmesi cari dönem içinde gerçekleştirilir. Bazı hallerde hukuki danışmanlık alınması da gerekebilir. Ayrıca alınması gereken tedbirler ilgili Sorumlu Denetçi ve denetim ekibine (ve varsa denetim kalitesini gözden geçiren kişide dahil olmak üzere) ilişkin disiplin prosedürlerini de içerebilir. Risk Uyumluluk Programı (RCP)

RCP, üye şirketin yıllık, kendi kendini değerlendirme programıdır. RCP'nin amacı, üye şirketin profesyonel hizmetlerin verilmesiyle ilgili olan KPMG International'ın kalite ve risk yönetimi politikaları ve ilgili kanun ve düzenlemeleri kanalıyla oluşturulan kalite kontrol sistemiyle olan uyumluluğunun takip edilmesi, değerlendirilmesi ve belgelendirilmesidir. Program hem bölgesel hem de küresel olarak gözden geçirilir ve takip edilir.

12 Kalite Kontrol Sistemi (Devamı)

12.6 İzleme (Devamı)

12.6.2 Küresel Uyumluluk İnceleme Programı (GCR)

GCR, üç yıllık bir dönem içerisinde bir kere olmak üzere Küresel Uyumluluk Grubu tarafından yürütülür ve şirketten bağımsız inceleyciler tarafından yapılır. Bu incelemeler önemli yönetim, risk yönetimi, bağımsızlık ve finans süreçlerine (şirketin RCP'sinin sağlıklı bir değerlendirmesini de içerecek şekilde) odaklanır. GCR sürecinde acil veya yakın vadede dikkat gerektiren sorunlar tespit edildiği takdirde, bir takip incelemesi yapılır.

Üç program (QPR, RCP, GCR) da belirlenen sorunlara değinmek için bir zaman çizelgesi de içeren, üye şirket tarafından geliştirilecek eylem planlarına ihtiyaç duyarlar ve performansı iyileştirme amacındaki bu eylemlerde bölgesel ve küresel bazda sürekli iyileştirme amacına uygun bir şekilde, tanımlanan sorunlara hitap edildiğinden emin olmak amacıyla takip edilir.

KPMG Kalite ve Risk Yönetimi prosedürlerine göre, tüm izleme prosedürleri (QPR,RCP ve GCR) ve elde edilen sonuçları tüm sorumlu denetçilere ve kıdemli denetçi ve denetçilere her sene sonunda bildirilir. Sistemik ve önemli hatalar ile alınan aksiyonlar ve yeni uygulamalar açıklanır.

12.6.3 Müşteri geribildirim

Kalitenin iç ve dış olarak gözetimine ek olarak, yönetimden ve yönetimle görevli olanlardan, onlara verdiğimiz hizmetin kalitesi üzerine aktif bir şekilde geribildirim rica ettiğimiz resmi bir programımız vardır. Bu program kapsamında aldığımız geribildirim, resmi bir şekilde şirketimiz ve müşteri hizmet takımları tarafından müşteriye sağladığımız hizmetin seviyesini sürekli bir biçimde öğrenmek ve iyileştirmek amacıyla gözden geçirilir. Müşteri geribildiriminden doğan herhangi acil alınması gereken eylemler de sorumlu denetçi tarafından endişelerimizin zamanında giderildiğinden emin olmak amacıyla takip edilir.

EK

EK-1 2015 Yılında düzenlenen eğitimler

Düzenlenen Eğitimler	Katılımcı Unvanları	Eğitim Süresi (Saat)
1 to 1 Coaching	Sorumlu Denetçi	30
Accounting Training	Denetçi Yardımcısı	16
Acting with Integrity	Denetçi Yardımcısı - Denetçi	2
Advanced USGAAP	Denetçi	8
Alex Demonstration Training	Denetçi Yardımcısı	1
Audit Evidence Training	Denetçi Yardımcısı	3
Audit Foundation-1&2 Trainings	Denetçi Yardımcısı	48
Audit Foundation-3 Trainings	Denetçi Yardımcısı	32
Audit Misstatements	Denetçi Yardımcısı	2
Audit Risk	Denetçi Yardımcısı	1
Assurance	Sorumlu Denetçi - Denetçi	2
Basic Concepts in Risk Management	Sorumlu Denetçi - Denetçi - Denetçi Yardımcısı	2
Cash&Cash Equivalents Training	Denetçi Yardımcısı	2,5
Circumstances Test	Denetçi	1,5
Clarified ISAs	Denetçi Yardımcısı - Denetçi	1
Client Management & Networking	Sorumlu Denetçi - Denetçi	16
Data Privacy Training	Sorumlu Denetçi - Denetçi - Denetçi Yardımcısı	2
Delivery Centres	Denetçi Yardımcısı	1
Dialogue in Darkness	Denetçi	8
Documenting Training	Denetçi Yardımcısı	2
eAAT	Sorumlu Denetçi - Denetçi - Denetçi Yardımcısı	5
eAudit Update	Sorumlu Denetçi - Denetçi - Denetçi Yardımcısı	5
Effective Feedback	Denetçi	8
Effective Principles of Persuasion	Denetçi	4
Emotional Intelligence	Denetçi	8
Engagement Partner	Sorumlu Denetçi - Denetçi	1
Engagement templates	Denetçi Yardımcısı	2
Ethics-Independence	Sorumlu Denetçi - Denetçi - Denetçi Yardımcısı	3
FS LOB Training	Denetçi Yardımcısı - Denetçi	16
Generation Y Training	Sorumlu Denetçi - Denetçi	8
Global Data Analytic	Sorumlu Denetçi	21
Global Risk Management	Sorumlu Denetçi - Denetçi	2
Golf & Creative Thinking	Denetçi	8
Group Audit Workshop	Sorumlu Denetçi - Denetçi	8
HBR Workshops	Denetçi Yardımcısı - Denetçi	3
Helping People Buy Training	Denetçi	16
How to Audit E-learning Series	Denetçi Yardımcısı	22
Journal Entries	Denetçi Yardımcısı	1
KGK	Sorumlu Denetçi - Denetçi	24
ICOFR Periodic Update	Sorumlu Denetçi - Denetçi	3
IDEA&eData	Sorumlu Denetçi - Denetçi	2
IFRS Baseline	Denetçi Yardımcısı	5
IFRS Update Training	Sorumlu Denetçi - Denetçi - Denetçi Yardımcısı	24

Düzenlenen Eğitimler	Katılımcı Unvanları	Eğitim Süresi (Saat)
Initial Technical Trainings	Denetçi Yardımcısı	12
Interviewing Skills Training	Denetçi	3
Insurance Training	Denetçi Yardımcısı	8
International Audit Training	Sorumlu Denetçi	16
Intuition	Denetçi Yardımcısı	10
Inventory	Denetçi Yardımcısı	2
ISA E-learning Series	Denetçi Yardımcısı	15
ISA US GAAS/PCAOB	Sorumlu Denetçi - Denetçi	2
Managing Coaching Perspective	Denetçi	8
Master Trainer Camp	Denetçi	12
Negotiation Skills	Sorumlu Denetçi - Denetçi	24
New Manager Orientation	Denetçi	16
New Manager Milestone Event	Denetçi	32
New Manager Workshops	Denetçi	9
New Sampling Specialist	Denetçi	28
MUS Training	Denetçi	4
Occupational Safety & Health	Sorumlu Denetçi - Denetçi - Denetçi Yardımcısı	2
Orientation	Sorumlu Denetçi - Denetçi - Denetçi Yardımcısı	8
Partner Essential Masterclass	Sorumlu Denetçi	32
Payroll e-learning	Denetçi Yardımcısı	2,5
Presentation Skills	Denetçi	8
Professional Image	Denetçi Yardımcısı	3
Project Management	Denetçi Yardımcısı	8
Property, Plant and Equipment	Denetçi Yardımcısı	4
PPE I & II	Denetçi Yardımcısı - Denetim	4
Other Assets & Liabilities	Denetçi Yardımcısı	1,5
QRM and Independence Workshop	Denetçi	2
Receivables	Denetçi Yardımcısı	5
Regulatory & Standards Update	Sorumlu Denetçi - Denetçi - Denetçi Yardımcısı	16
SEC Update 2015	Sorumlu Denetçi - Denetçi -	1,5
Sentinel Training	Sorumlu Denetçi - Denetçi - Denetçi Yardımcısı	2
Smaller Entity e-learning	Denetçi Yardımcısı	2
SMMM Eğitim	Denetçi Yardımcısı	32
Standard Cost e-learning	Denetçi Yardımcısı	2
Situational Leadership	Denetçi	16
Tax Trainings	Denetçi Yardımcısı	32
Technical Coaching	Denetçi	6
The Middle Market	Sorumlu Denetçi - Denetçi - Denetçi Yardımcısı	2
Time Account	Denetçi	3
Trade Payable & Accruals Training	Denetçi Yardımcısı	2.5
Traininf Design Workshop	Denetçi	16
Train the Trainer Audit Foundation-3	Denetçi	32
US Auditing Standards	Sorumlu Denetçi - Denetçi	2
US GAAP Update	Sorumlu Denetçi - Denetçi	2
US SEC	Sorumlu Denetçi - Denetçi	2
VUK-UFRS	Denetçi Yardımcısı	3

